

UMOWA NR..... Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXII/ /16

zawarta w dniu

w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy przy realizacji Projektu „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” zaplanowanego do realizacji w ramach 2 osi priorytetowej „Cyfrowe Podkarpackie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

.....

.....
zwanym w dalszej części umowy – Liderem Projektu,

a

..... reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy Partnerem, o następującej treści:

§1

Przedmiot i cel umowy

1. Mając na uwadze zapewnienie skutecznych narzędzi dostępu obywateli do informacji sektora publicznego oraz umożliwienie komunikowania się obywateli z sektorem publicznym, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, a także podniesienie efektywności działania administracji jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego, Strony zdecydowały o przystąpieniu do realizacji wspólnego Projektu pn. „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej” dalej zwanego Projektem poprzez podpisanie oraz wykonanie postanowień tej Umowy, w szczególności § 5 do § 8 określających szczegółowe zasady współpracy podczas realizacji Projektu.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków wzajemnej współpracy przy realizacji Projektu.
3. Strony oświadczają, iż ich intencją jest w możliwie najszerszym zakresie powierzenie Liderowi Projektu upoważnień do działania na rzecz realizacji celów Projektu. Powierzenie obejmuje każdą czynność wynikającą z zapisów regulacji programowych, w tym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dotyczących 2 osi priorytetowej „Cyfrowe Podkarpackie” oraz z niniejszej Umowy, należąca do Lidera Projektu, a nie przypisaną Umową Partnerowi.

§2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawierana jest na czas określony obejmujący:

- a. okres przygotowania Projektu, to jest do wydania przez Zarząd Województwa Podkarpackiego decyzji o dofinansowaniu Projektu określającej szczegółowe warunki realizacji Projektu PSIP, zwanej dalej Decyzją;
- b. okres realizacji Projektu, który będzie określony w Decyzji
- c. okres trwałości Projektu to jest pięć lat licząc od dnia zakończenia realizacji Projektu.

§3

Oświadczenia Stron o przyjęciu i powierzeniu zadań

1. Partner powierza Liderowi Projektu działanie w jego imieniu i na jego rzecz, w tym wykonywanie czynności opisanych w dalszej części Umowy, składających się na prowadzenie zadania publicznego polegającego na wdrożeniu narzędzi informatycznych i niezbędnej infrastruktury technicznej do świadczenia przez Strony usług publicznych drogą elektroniczną.

2. Partner upoważnia Lidera Projektu, do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w zakresie podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją Projektu, w tym między innymi do:
 - a. reprezentowania Partnera wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do złożenia wniosku celem wydania Decyzji;
 - b. zaciągania zobowiązań w zakresie i czasie określonym postanowieniami niniejszej Umowy, przeprowadzenia i udzielenia zamówień publicznych w celu realizacji Projektu, zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U., z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) ;
 - c. reprezentowania Partnera przed Instytucją Zarządzającą RPO WP 2014-2020 (zwaną dalej IZ);
 - d. koordynowania (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości realizowania poszczególnych zadań objętych Projektem;
 - e. przedkładania wniosków o płatność do IZ celem otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Projektu i Partnera oraz rozliczenia wydatków;
 - f. dokonywania zmian warunków realizacji Projektu;
 - g. zarządzania Projektem samodzielnie bądź też poprzez nadzorowanie wyspecjalizowanego podmiotu (Inżyniera Kontraktu).
3. Pełnomocnictwo w zakresie wskazanym w ust. 2 zostało złożone przez Partnera wraz z podpisaniem niniejszej Umowy. Jednocześnie Partner oświadcza, iż wskazane pełnomocnictwo jest ważne, podpisane przez osoby do tego uprawnione oraz nie zostało odwołane.
4. Partner oświadcza, iż została przyjęta w dniu 22 lutego 2016 r. uchwała Rady Miasta Krosna Nr w treści której wyrażono zgodę na zawarcie niniejszej Umowy oraz na udzielenie pełnomocnictwa wskazanego w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy. Wskazana uchwała obowiązuje i nie została zmieniona do dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§4

Prawa i obowiązki stron

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Decyzji.
2. Do zakresu odpowiedzialności Lidera Projektu należy w szczególności:
 - a. reprezentowanie Partnera przed IZ;
 - b. opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami;
 - c. przeprowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w ramach Projektu, w tym na wykonanie Mapy topograficznej Bazy Danych Obiektów Topograficznych „BDOT10k” oraz wykonanie Ortofotomapy dla obszaru województwa podkarpackiego, w oparciu o pełnomocnictwo, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3;
 - d. koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
 - e. zarządzanie Projektem samodzielnie bądź też poprzez nadzorowanie wyspecjalizowanego podmiotu (Inżyniera Kontraktu);
 - f. zapewnienie udziału Partnera w konsultacjach projektowych i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - g. wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - h. określenie sposobu sprawnej komunikacji z Partnerem oraz IZ;
 - i. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - j. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zadań Projektu w zakresie dotyczącym Lidera;
 - k. przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera oraz rozliczenia wydatków;
 - l. informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu;
 - m. koordynacja działań związanych z realizacją Projektu na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach;
 - n. przygotowanie i publikacja ogłoszeń o Projekcie;
 - o. inicjowanie zmian w Projekcie oraz wnioskowanie o dokonanie zmian w Projekcie do IZ;
 - p. umożliwienie kontroli i audytu Projektu uprawnionym podmiotom;
 - q. udzielanie informacji o Projekcie uprawnionym do tego instytucjom.

3. Lider Projektu staje się podmiotem wszelkich praw i obowiązków wynikających z Decyzji oraz niniejszej Umowy.
4. Ponadto Lider Projektu zapewnia, kontroluje prawidłowe wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych na realizację Projektu, ponosi odpowiedzialność za działania związane z promocją i informacją w zakresie realizowanego Projektu.
5. Do zakresu odpowiedzialności Partnera należą w szczególności:
 - a. przeprowadzenie postępowania/postępowania o zamówienie/a publiczne w ramach Projektu na prace geodezyjne na wykonanie lub aktualizację baz: EGIB, GESUT BDOT500 oraz cyfryzację materiałów źródłowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru powiatu Partnera;
 - b. zapewnienie minimalnych wymagań technicznych związanych z realizacją przedmiotowego Projektu, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - c. zapewnienie środków finansowych na realizację Projektu w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
 - d. aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach mających na celu realizację Projektu, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej Umowy;
 - e. udział w odbiorach produktów Projektu wyspecyfikowanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
 - f. informowanie celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w harmonogramie realizacji Projektu;
 - g. stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami;
 - h. stosowanie przyjętej „Procedury finansowania oraz obiegu dokumentów dla Projektu „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)“- stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
 - i. udzielanie informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IZ;
 - j. niezwłoczne informowanie Lidera o przeszkodach powstałych w trakcie realizacji Projektu, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji;
 - k. poddanie się kontroli w zakresie sprawdzenia prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzanej przez Lidera, IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - i. wgląd w dokumenty związane z realizacją Projektu przez Strony, Audytora, oraz Inżyniera Kontraktu;
 - ii. umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji Projektu przez Strony, Audytora, oraz Inżyniera Kontraktu;
 - iii. zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień związanych z realizacją Projektu na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu,
 - l. udostępnianie każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów RPO WP 2014-2020;
 - m. umieszczanie właściwych oznaczeń na materiałach promocyjnych, informacyjnych związanych z realizacją Projektu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 pkt a niniejszego paragrafu;
 - n. wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
 - o. gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu w terminach określonych w Umowie;
 - p. terminowe opłacanie zobowiązań finansowych;
 - q. przedłożenie dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami-zgodnie z zał. nr 5 do niniejszej umowy.
6. Partner zobowiązuje się ponadto do:
 - a. umieszczania na swojej stronie internetowej informacji o Projekcie, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych, polityki spójności na lata 2014-2020;
 - b. wyznaczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wydania Decyzji, minimum jednego przedstawiciela, który będzie brał udział w czynnościach związanych z wdrożeniem elementów Projektu, odbioru usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu na jego rzecz. Partner zobowiązany jest poinformować pisemnie o upoważnieniu, wskazując

- imiennie upoważnionego, jak również wszelkie dane kontaktowe. Każda zmiana upoważnionej osoby wymaga bezzwłocznej, pisemnej informacji ze strony Partnera.
- c. zapewnienia udziału w realizacji zadań wynikających z Umowy personelu o odpowiednich kwalifikacjach określonych na etapie realizacji Projektu;
 - d. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31.12.2023 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania IZ o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
7. Czynności odbioru będą wykonywane zgodnie z harmonogramami ustalonymi w ramach poszczególnych zamówień, o których Lider (bądź w jego imieniu Inżynier Kontraktu) będzie informował Partnera minimum na 7 dni przed datą planowanego odbioru.
 8. Partner odpowiada za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi oraz Inżynierowi Kontraktu informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia i raportowania Projektu.
 9. Partner zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Lidera dokumentów związanych z realizacją Projektu, w celu kontroli prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IZ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów. Kopie przekazywanych dokumentów będą uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem”.
 10. Kontrole, o których mowa w ust. 9 mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w okresie realizacji Projektu i trwałości Projektu.
 11. W przypadku kontroli przeprowadzanej przez uprawnione podmioty w siedzibie Partnera, zapewni on:
 - a. pełny dostęp do wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwi tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b. pełny dostęp w szczególności do urzędzeń i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - c. obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat działań związanych z realizacją Projektu.
 12. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 9 do 11, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 11 pkt c) w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane, jako odmowa poddania się kontroli.
 13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu wymagających podjęcia działań naprawczych Lider wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają m.in. zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem terminu ich wykonania oraz sposobu powiadomienia o ich realizacji. Partner jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań - o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Partner nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Lider dokonuje wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Partnera do czasu przekazania wymaganych informacji. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Partnera o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Lider może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.
 14. Partner zobowiązuje się do współpracy z osobami dokonującymi w imieniu IZ ewaluacji RPO WP 2014-2020 w okresie do 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
 15. Strony zobowiązują się do zachowania trwałości Projektu rozumianej, jako niepoddanie Projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz utrzymania rezultatów Projektu w okresie co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 16. Strony zobowiązują się do wzajemnego i bieżącego informowania o przebiegu realizacji Projektu i wszystkich istotnych kwestiach wynikłych w trakcie jego wykonywania oraz niezwłocznego powiadamiania o problemach związanych z realizacją Projektu.

§5

Zakres przedmiotowy Projektu

1. Zakres przedmiotowy Projektu umożliwi Stronom cyfrową komunikację pomiędzy Klientem urzędu a urzędem. Na pakiet produktów będą się składały jednostkowe pakiety produktów, wdrożone z osobna dla każdego z Partnerów Projektu. Szczegółowy zakres jednostkowego pakietu produktów

- określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. W wyniku realizacji Projektu Partner stanie się właścicielem jednostkowego pakietu produktów określonego w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§6

Plan finansowy oraz zasady zarządzania finansowego

1. Podział kosztów pomiędzy Stronami określony szczegółowo w Załączniku nr 2, przedstawia się, następująco:
 - a. planowany całkowity koszt realizacji Projektu przypadający na Partnera wynosi nie więcej niż: 2 971 279,15 zł
 - b. Wkład własny Partnera, uznany za koszt kwalifikowany w Projekcie, w wysokości min. 15 % kosztów przypadających na Partnera ponosi Partner
 - c. wkład własny uznany za koszty niekwalifikowane w Projekcie ponosi Partner
 - d. pozostałe koszty kwalifikowane realizacji Projektu przypadające na Partnera, w wysokości max.85% pochodzą środków RPO WP 2014-2020
2. Partner zapłaci również koszty nieobjęte planem finansowym Projektu a wskazane w ust. 5 i 9 niniejszego paragrafu.
3. Poniesienie przez Strony wydatków kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w Decyzji nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
4. Partner ma obowiązek:
 - a. pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych powstałych w trakcie realizacji Projektu.
 - b. pisemnego poinformowania Lidera o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
 - c. do pisemnego informowania Lidera o podleganiu zarządowi komisarycznemu w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - d. przestrzegania regulacji w zakresie pomocy publicznej;
 - e. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiając identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020”;
5. Partner oświadcza, że w celu utrzymania rezultatów Projektu powstałych w okresie realizacji oraz po zakończeniu realizacji - w okresie trwałości Projektu, zapewni w szczególności:
 - a. utrzymywanie ubezpieczenia majątkowego majątku (w tym. sprzętu oraz licencji typu OEM) zakupionego w ramach Projektu w wartości odnoszącej się do części Partnera. Partner jest obowiązany do okazania Liderowi na jego żądanie aktualnego dokumentu ubezpieczenia. W przypadku braku aktualnego dokumentu ubezpieczenia Lider Projektu będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego na koszt Partnera. Partner upoważnia w tym zakresie Lidera do zawarcia wskazanej umowy i zaciągnięcia w jego imieniu i na jego rzecz zobowiązania finansowego.
 - b. zakres ubezpieczenia majątkowego o którym mowa w pkt. a), musi zawierać co najmniej ubezpieczenia od pożaru, powodzi, kradzieży z włamaniem, rabunku, wandalizmu po włamaniu oraz celowego uszkodzenia.
 - c. utrzymywanie sprzętu zakupionego w związku z realizacją Projektu w stanie umożliwiającym korzystanie z niego w zakresie objętym Umową i celem Projektu w okresie trwałości Projektu.
6. Gdy na etapie wydania Decyzji Partner nie ma prawa odzyskiwania podatku VAT, a takie prawo nabędzie w trakcie realizacji projektu, odsetki od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane od dnia, w którym Partner nabył prawo do odzyskiwania VAT.
7. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Partner wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Lider wezwie do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

- podatkowych, w terminie 14 dni na wskazany rachunek bankowy.
8. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Partnera.
 9. Wszelkie wydatki w ramach projektu nieuwzględnione we wniosku o dofinansowanie, których poniesienie stało się konieczne po wydaniu Decyzji, a których poniesienie jest konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Projektu, Partner ma obowiązek zgłosić Liderowi, celem wprowadzenia tych wydatków do zapisów Decyzji, jako wydatków niekwalifikowanych.
 10. Strony mogą zbyć środek trwały nabyty przy wykorzystaniu środków dofinansowania, z zastrzeżeniem iż w przypadku zaistnienia takiej sytuacji są one obowiązane w terminie **do 3 miesięcy** od dnia sprzedaży środka trwałego, zakupić ze środków własnych inny środek trwały pełniący analogiczną funkcję, i o parametrach nie gorszych niż sprzedany środek trwały, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji projektu przez okres 5 lat od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu. Jeżeli cena środka trwałego jest wyższa niż określona we wniosku o dofinansowanie, Strona pokrywa różnicę ze środków własnych. Jeżeli środek trwały, zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu Strona jest obowiązana do zwrotu różnicy.
 11. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy ze strony Partnera jest podjęta uchwała w sprawie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie na realizację Projektu.

§7

Zasady komunikacji i przepływu informacji

1. Jeżeli w treści Umowy nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Liderem a Partnerem odbywać się będzie pocztą elektroniczną, faksem lub przez doręczenie osobiste na właściwy adres wskazany przez Strony zgodnie z ustaleniami między Stronami:
 - a. Lider ...
 - b. Partner...
2. Jeżeli będzie to wymagane wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub niezbędne do realizacji niniejszej Umowy i Porozumienia, Lider może żądać dostarczenia określonych informacji lub dokumentów w formie przez te przepisy (lub niego) wymaganej, a Partner zobowiązuje się je w tej formie niezwłocznie dostarczyć.
3. Informacja o rozliczeniu wydatkowania przekazanych środków w formie zaliczek będzie przekazywana Partnerowi w terminie do dnia 15 lutego każdego roku za rok miniony.
4. W celu usprawnienia komunikacji i przepływu informacji Partner Umowy powoła zespół roboczy w sprawie realizacji Projektu.
5. W skład zespołu roboczego powołanego przez Partnera wejdą:
 - Starosta lub Wicestarosta lub Członek Zarządu,
 - Sekretarz Powiatu,
 - Skarbnik Powiatu,
 - Geodeta Powiatu,
 - osoba odpowiedzialna w zakresie czynności związanych z zamówieniami publicznymi,
 - osoba odpowiedzialna w zakresie wykorzystania środków UE w powiecie,
 - informatyk.

§8

Zasady podejmowania decyzji

1. Istotne decyzje dotyczące współdziałania i harmonogramu Projektu podejmuje Lider, po wcześniejszej konsultacji z Komitetem Sterującym Projektu.
2. W pozostałych kwestiach, w zakresie swoich kompetencji Strony podejmują decyzje samodzielnie.

§9

Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w Decyzji w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
- 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
- 3) w razie uchylecia Decyzji przez IZ. W takim przypadku Partner jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania na zasadach określonych w Decyzji.

§10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności z ustawy - Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, o finansach publicznych, o rachunkowości oraz prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie roszczenia, różnice poglądów lub spory wynikłe na podstawie lub w związku z realizacją Umowy (określane w dalszej części niniejszej Umowy jako „Spór”), rozwiązywane będą na drodze polubownych wysiłków każdej ze Stron.
3. Próba osiągnięcia rozwiązania Sporu uznawana jest za nieudaną natychmiast po tym, jak jedna ze Stron Umowy powiadamia o tym pozostałe strony na piśmie.
4. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia Sporu w trybie określonym w ust. 2., Spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.
5. Zmiany w Umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla Lidera i 1 egzemplarz dla Partnera.

Załączniki:

1. Minimalne wymagania techniczne.
2. Harmonogram finansowy Partnera.
3. Zakres jednostkowego pakietu produktów „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)”.
4. Procedura finansowania oraz obiegu dokumentów dla Projektu „Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)”.
5. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o dofinansowanie dla Projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP).

.....

.....