

Regulamin określający zasady oraz tryb przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Rodziny „Trzy Plus”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Rodziny „Trzy Plus” zwanej dalej Kartą i jest integralną częścią Programu wspierania rodzin wielodzietnych pn. „Krosno przyjazne rodzinie”, zwanego dalej Programem, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/1008/13 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rodzin wielodzietnych.

§ 2

1. Karta jest dokumentem uprawniającym członków rodziny wielodzietnej do korzystania z ulg określonych w § 5 pkt 1 i 2 Programu.

2. Do zniżek i dopłat uprawnieni są beneficjenci określeni w § 2 Programu z zastrzeżeniem, że z dopłat określonych w § 5 pkt 3 korzystają członkowie rodzin wielodzietnych ujęci w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Limit środków przypadających na jednego członka rodziny z tytułu zniżek, o których mowa w ust. 1 określa Prezydent Miasta Krosna.

§ 3

Wykaz aktualnie obowiązujących zniżek wraz z wykazem podmiotów realizujących Program wspierania rodzin wielodzietnych publikuje się na stronie internetowej miasta Krosna www.krosno.pl w zakładce Karta Rodziny „Trzy Plus”.

II. Zasady przyznawania Karty

§ 4

1. Kartę wydaje się beneficjentom Programu na podstawie wniosku o wydanie Karty Rodziny „Trzy Plus” stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia, po spełnieniu warunków określonych w Programie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa rodzic w dowolnym terminie.

3. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków wzywa się do ich usunięcia w terminie 14 dni.

5. W przypadku nie uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 4, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

6. W przypadku nie spełnienia wymagań określonych w Programie wnioskodawca otrzymuje informację o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

III. Zasady wydawania Karty

§ 5

1. Karta jest ważna od daty jej wydania do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie, w formie papierowej, zawiera numer, termin ważności oraz wykaz członków rodziny uprawnionej do zniżek.

3. Do Karty, o której mowa w ust. 2, dołączone zostają kupony punktowe o wartości stanowiącej iloczyn liczby członków rodziny i kwoty określonej w § 2 ust. 3. Przyjmuje się, że 1 punkt przeliczeniowy stanowi równowartość 1 zł.

4. Status rodziny wielodzietnej nabyty w danym roku na podstawie złożonego wniosku, rodzina zachowuje do końca roku kalendarzowego.

IV. Obsługa biurowa

§ 6

Obsługę biurową związaną z przyjmowaniem wniosków oraz wydawaniem Karty zapewnia Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30. – 15.30.

V. Zasady korzystania z Karty

§ 7

1. Karta, w przypadku osoby dorosłej, jest ważna z dowodem osobistym, a w przypadku dzieci w wieku szkolnym z ważną legitymacją szkolną. W przypadku dzieci do 6. roku życia, tożsamość potwierdza rodzic.

2. Karta nie może być odstępowana osobie trzeciej, pod rygorem utraty uprawnień do końca ważności Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną podmiot uczestniczący w Programie wspierania rodzin wielodzietnych ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją organowi wydającemu.

3. Podmioty uczestniczące w Programie upoważnione są do kontroli danych osobowych osób korzystających z uprawnień Karty poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.

4. W przypadku utraty lub trwałego zniszczenia Karty, dopuszcza się możliwość wydania duplikatu Karty, bez możliwości wydawania kuponów.

5. Opłata za wydanie duplikatu Karty wynosi 20 zł, którą wnioskodawca zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Gminy Krosno lub wpłacić w kasie Urzędu Miasta Krosna.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Podmioty określone w § 4 ust. 1 pkt 3 Programu przystępują do jego realizacji po złożeniu pisemnego oświadczenia do Urzędu Miasta Krosna zawierającego określenie zakresu zniżek na swoje usługi lub towary oraz podpisaniu umowy z Gminą Krosno.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mogą informować o swym udziale w realizacji Programu oraz zakresie zadeklarowanych świadczeń na własnych stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych.

3. Lokale podmiotów realizujących Program winny być oznaczone logo Programu.