

## **/Projekt/**

# **Statutu Krośnieńskiej Rady Seniorów**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut Krośnieńskiej Rady Seniorów, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817);

2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna;

3) Radzie – należy przez to rozumieć Krośnieńską Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016. poz. 446);

4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krosna;

5) osobach starszych – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Krosna powyżej 60 roku życia, zgodnie z definicją osoby starszej według ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 poz. 1705).

#### **§ 2**

1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie miasta Krosna.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, opiniodawczy i inicjatywny.

#### **§ 3**

Rada działa w następujących obszarach:

1) opiniowanie spraw dotyczących sytuacji osób starszych,

2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej na rzecz seniorów,

- 3) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Miasta Krosna ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
- 4) informowanie społeczności lokalnej o kierunkach działalności podejmowanych przez samorząd Miasta Krosna i organizacje współpracujące na rzecz środowiska senioralnego,
- 5) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 6) inicjowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów;
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

## **Rozdział II**

### **Skład i tryb wyboru członków Rady**

#### **§ 4**

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej;
  - 2) 1 przedstawiciel Prezydenta;
  - 3) 7 przedstawicieli osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Krosna bądź przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych lub zrzeszających osoby starsze.
3. Wybór członków Rady Seniorów, reprezentujących środowiska senioralne następuje spośród kandydatów zgłoszonych Prezydentowi przez środowiska senioralne.
4. Przedstawiciela Rady Miejskiej wyznacza Przewodniczący Rady Miasta.
5. Przedstawiciela Prezydenta wyznacza Prezydent.
6. Prezydent Miasta Krosna ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.
7. Informacje, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Krosna podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośnie oraz na stronie: [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl).
8. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, określonym przez Prezydenta o których mowa w § 4 ust. 6 i złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Krośnie w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia o naborze.
9. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Krośnie,
- 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów (np. uchwała zarządu organizacji).
10. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8, nie podlegają rozpatrzeniu.
11. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna.
12. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Prezydent wzywa do ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia braków w terminie ustalonym przez Prezydenta, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
13. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, lista kandydatów do Rady Seniorów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Krośnie: [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl).
14. Prezydent Miasta Krosna wskaże w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów, 7 przedstawicieli osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Krosna bądź przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych lub zrzeszających osoby starsze, którzy wejdą w skład Rady.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i tryb działania Rady**

#### **§ 5**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Miejskiej Rady Seniorów w Krośnie.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Prezydent Miasta Krosna, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem

posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,

b) ustala porządek obrad,

c) zwołuje posiedzenia,

d) prowadzi obrady,

e) udziela i odbiera głos,

f) zaprasza gości,

g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,

h) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

9. Posiedzenia Rady odbywają się minimum raz na kwartał.

10. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

11. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

12. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

13. Członkowie Rady Seniorów uczestniczą w sesjach Rady Miasta Krosna.

## § 6

1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

a) tytuł,

- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr ..../2016  
Krośnieńskiej Rady Seniorów  
z dnia.....

Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

## § 7

1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- f) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

## § 8

1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Prezydenta w sprawie zmiany Statutu.

2. Rada korzysta z Sali konferencyjnej w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Grodzkiej 10 w Krośnie.

3. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna, wyznaczony przez Prezydenta.

