

*Załącznik do Uchwały Nr 1/2016 Rady Konsultacyjnej ds. Gospodarki Odpadami w Regionie Południowym Województwa Podkarpackiego z dnia 9 września 2016 r.*

## **REGULAMIN**

### **RADY KONSULTACYJNEJ DS. GOSPODARKI ODPADAMI W REGIONIE POŁUDNIOWYM WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

Krosno, dnia 09 września 2016 r.

## **PREAMBUŁA**

*Biorąc pod uwagę fakt, że Region Południowy gospodarki odpadami województwa podkarpackiego obejmuje 42 samorzady, Członkowie – Interesariusze postanowili o utworzeniu i przystąpieniu do Rady Konsultacyjnej ds. gospodarki odpadami w Regionie Południowym województwa podkarpackiego jako organu opiniodawczego dla wszystkich samorządów Regionu, a w szczególności, dla samorządów posiadających instalacje do zagospodarowania odpadów komunalnych.*

*Działalność Rady Konsultacyjnej służyć będzie planowaniu i koordynowaniu działań z zakresu gospodarki odpadami na poziomie regionalnym, podejmowanych zgodnie z postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego (WPGO). z uwzględnieniem interesów wszystkich samorządów Regionu.*

### **§1 Postanowienia ogólne, cel funkcjonowania**

1. Rada Konsultacyjna ds. gospodarki odpadami w Regionie Południowym województwa podkarpackiego (dalej: Region), zwana dalej „**Radą Konsultacyjną**” lub „**Radą**”, powołana została z inicjatywy Prezydenta Miasta Krosna, który wykonuje uprawnienia właścicielskie w spółce komunalnej – Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Krośnie Sp. z o.o. (dalej: MPGK Krosno). MPGK Krosno jest prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Krośnie (dalej: RIPOK w Krośnie).
2. Rada Konsultacyjna stanowi organ o charakterze konsultacyjno-doradczym oraz opiniodawczym w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie Regionu Południowego gospodarki odpadami województwa podkarpackiego.
3. Głównym celem funkcjonowania Rady jest:
  - 1) wyrażanie, z zastrzeżeniem ust.4, opinii dla Gmin, które realizują inwestycje w ramach zadań z zakresu gospodarki odpadami, dotyczących optymalizacji podejmowanych działań,
  - 2) wyrażanie opinii dla Gmin, które są „beneficjentami” realizacji zadań podejmowanych przez Gminy wskazane w pkt.1); pozytywna opinia stanowi rekomendację przyjęcia proponowanych rozwiązań,
  - 3) wypracowywanie ujednoczonych zasad postępowania wpływających na funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami w Regionie, a także rekomendacja jednolitych rozwiązań z zakresu gospodarki odpadami na terenie wszystkich Gmin Regionu; pozytywne stanowisko stanowi rekomendację przyjęcia proponowanych rozwiązań;
  - 4) opiniowanie rozbudowy instalacji komunalnych do zagospodarowania odpadów oraz budowy niezbędnej infrastruktury do optymalnego i zgodnego z prawem zagospodarowania opadów komunalnych wytworzonych na terenie Regionu Południowego,

- 5) zabezpieczenie interesów wszystkich Gmin Regionu w stopniu najwyższym, przy odzwierciedleniu ich faktycznych potrzeb w zakresie kompleksowego rozwiązania problemów zagospodarowania odpadów i terminowego wypełnienia przez samorządy obowiązków uzyskania ustawowych poziomów odzysku i recyklingu;
- 6) podejmowanie innych działań, które przyczynią się do poprawy funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie Regionu Południowego.
4. Rada dokonywać będzie oceny zamierzeń w zakresie rozbudowy istniejących instalacji do zagospodarowania odpadów na etapie przedinwestycyjnym, co w przyszłości zapewni efektywność funkcjonowania całego systemu gospodarki odpadami w Regionie poprzez zapewnienie odpowiedniego strumienia odpadów do tych instalacji.
5. Spotkania Rady Konsultacyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku, w terminach uzgodnionych ze wszystkimi Członkami Rady.
6. Zarządy spółek komunalnych: MPGK Krosno Sp. z o.o., ZUT Zagórz Sp. z o.o. i MPGK Brzegi Dolne Sp. z o.o., z zastrzeżeniem zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązane są do przedstawiania Radzie Konsultacyjnej rzetelnych informacji o programach inwestycyjnych oraz udzielania wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Członków zgłoszone podczas posiedzenia i związane z realizacją celów Rady Konsultacyjnej.
7. Wnioski i opinie Rady Konsultacyjnej będą uwzględniane w strategii działania Gmin – Interesariuszy oraz spółek komunalnych, o których mowa w ust.6 z zastrzeżeniem, że te wnioski i opinie nie są wiążące.
8. Wnioski i opinie, o których mowa w ust.7 będą przedstawiane pozostałym Gminom Regionu, z zastrzeżeniem, że działanie Rady Konsultacyjnej w niczym nie ogranicza działalności komunalnej tych Gmin.
9. Niezależnie od spotkań Rady Konsultacyjnej których mowa w ust.5, jeden raz w roku kalendarzowym, podmioty prowadzące komunalne instalacje do zagospodarowania odpadów w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Konsultacyjnej, organizują wspólne spotkanie informacyjne Przedstawicieli wszystkich samorządów współtworzących Region.

## **§ 2 Członkowie Rady Konsultacyjnej**

1. Członkiem Rady Konsultacyjnej jest organ wykonawczy Gminy (Prezydent, Burmistrz).
2. Rada Konsultacyjna skupia Przedstawicieli samorządów powiatów Regionu:
  - 1) z powiatu krośnieńskiego: Prezydent Miasta Krosna;
  - 2) z powiatu jasielskiego: Burmistrz Miasta Jasła;
  - 3) z powiatu brzozowskiego: Burmistrz Brzozowa;
  - 4) z powiatu sanockiego: Burmistrz Miasta Sanoka oraz Burmistrz Zagórz;
  - 5) z powiatu leskiego: Burmistrz Leska,
  - 6) z powiatu bieszczadzkiego: Burmistrz Ustrzyk Dolnych.
3. Członek Rady Konsultacyjnej może być reprezentowany na spotkaniu Rady przez osobę przez niego upoważnioną, wskazaną odpowiednio spośród osób, o których mowa w ust.4.
4. W pracach Rady Konsultacyjnej uczestniczą również:

- 1) z powiatu krośnieńskiego: Pracownik merytoryczny Urzędu Miasta Krosna oraz - Prezes MPGK Krosno Sp. z o.o., spółki komunalnej Gminy Miasto Krosno, która posiada majątek zaangażowany w zagospodarowanie odpadów,
- 2) z powiatu jasielskiego: Pracownik merytoryczny Urzędu Miasta Jasła,
- 3) z powiatu brzozowskiego: Pracownik merytoryczny Urzędu Miasta Brzozowa,
- 4) z powiatu sanockiego: Pracownik merytoryczny Urzędu Miasta Sanoka, Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Zagórz oraz Prezes ZUT Zagórz Sp. z o.o., spółki komunalnej Gminy Zagórz, która posiada majątek zaangażowany w zagospodarowanie odpadów ;
- 5) z powiatu leskiego: Pracownik merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy Lesko,
- 6) z powiatu bieszczadzkiego: Pracownik merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne oraz Prezes MPGK Brzegi Dolne Sp. z o.o., spółki komunalnej Gminy Ustrzyki Dolne, która posiada majątek zaangażowany w zagospodarowanie odpadów.
5. Rada Konsultacyjna funkcjonuje poza strukturą organizacyjną samorządów i spółek komunalnych.
6. Członkostwo w Radzie Konsultacyjnej następuje z dniem złożenia Prezydentowi Miasta Krosna – inicjatorowi powołania Rady, pisemnej deklaracji członkostwa z zastrzeżeniem ust.7.
7. W razie potrzeb, dopuszcza się udział w posiedzeniu Rady Konsultacyjnej osób nie będących jej Członkami i nie wymienionych w ust.4, a także poszerzenie składu tej Rady o kolejnych Członków poprzez złożenie deklaracji członkostwa Przewodniczącemu Rady Konsultacyjnej.
8. Ustanie członkostwa w Radzie Konsultacyjnej następuje z dniem złożenia pisemnej rezygnacji Przewodniczącemu Rady Konsultacyjnej.

### **§ 3 Struktura wewnętrzna, kompetencje i prace Rady Konsultacyjnej**

1. Pracami Rady Konsultacyjnej kieruje Przewodniczący wybrany uchwałą przez członków Rady Konsultacyjnej.
2. Do zakresu zadań Przewodniczącego Rady Konsultacyjnej należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Rady Konsultacyjnej;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Konsultacyjnej i przewodniczenie im;
  - 3) poddawanie na wniosek członka Rady Konsultacyjnej pod głosowanie spraw wymagających wyrażenia opinii przez Radę;
  - 4) stwierdzanie ważności podjętych uchwał;
  - 5) przekazywanie Uchwał Rady Konsultacyjnej do wiadomości pozostałym Gminom Regionu;
  - 6) upublicznianie Uchwał Rady Konsultacyjnej zgodnie z treścią ust.8.
3. Obsługa administracyjno-organizacyjna Rady Konsultacyjnej, w tym:
  - 1) sporządzanie i przysyłanie Członkom zaproszeń na posiedzenie Rady Konsultacyjnej;
  - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Rady Konsultacyjnej;
  - 3) zapewnienie sali spotkań ;
  - 4) sporządzanie protokołów ze spotkań Rady Konsultacyjnej,

- 5) prowadzenie Księgi protokołów i uchwał Rady Konsultacyjnej;
- 6) prowadzenie listy obecności na posiedzeniach Rady Konsultacyjnej, należy do Urzędu Miasta właściwego dla Przewodniczącego Rady Konsultacyjnej.
4. Koszty funkcjonowania Rady Konsultacyjnej pokrywa Gmina właściwa dla Przewodniczącego tej Rady.
5. Do kompetencji Rady Konsultacyjnej należy analizowanie i wyrażanie opinii związanych z celem jej funkcjonowania, wskazanym w § 1.
6. Rada Konsultacyjna wyraża opinie w zakresie jej kompetencji w formie uchwał. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Konsultacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
7. Uchwały Rady Konsultacyjnej nie są wiążące dla Gmin Regionu i spółek komunalnych, o których mowa w §1 ust.6.
8. Uchwały Rady Konsultacyjnej są jawne i mogą być też udostępnione, przekazane innym podmiotom niż Gminy Regionu.
9. Informacje o przebiegu spotkań i pracach Rady Konsultacyjnej mogą być udostępniane przez Członka tej Rady Gminom z jego powiatu.
10. Spotkania Rady Konsultacyjnej zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną, a także na wniosek każdego Członka Rady Konsultacyjnej.
11. Przewodniczący Rady Konsultacyjnej lub osoba przez niego upoważniona, przekazuje Członkom, w sposób określony w ust.12, zaproszenie na spotkanie Rady Konsultacyjnej na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem spotkania. W zaproszeniu określa się każdorazowo termin i miejsce oraz przewidywaną tematykę spotkania. W przypadku, gdy tematyka spotkania przewiduje podjęcie przez Radę Konsultacyjną uchwały, do zaproszenia dołącza się projekt uchwały w tym przedmiocie wraz z kompletem dokumentów stanowiących podstawę wyrażenia stanowiska Rady w formie uchwały.
12. Zaproszenia na spotkanie Rady Konsultacyjnej doręczają się w formie elektronicznej poprzez wysłanie skanu zaproszenia na adres poczty elektronicznej:
  - 1) dla Prezydenta Miasta Krosna: [prezydent@um.krosno.pl](mailto:prezydent@um.krosno.pl)
  - 2) dla Burmistrza Miasta Jasła: [burmistrz@um.jaslo.pl](mailto:burmistrz@um.jaslo.pl)
  - 3) dla Burmistrza Brzozowa: [um\\_brzozow@brzozow.pl](mailto:um_brzozow@brzozow.pl)
  - 4) dla Burmistrza Sanoka: [burmistrz@um.sanok.pl](mailto:burmistrz@um.sanok.pl)
  - 5) dla Burmistrza Zagórza: [urząd@zagorz.pl](mailto:urząd@zagorz.pl)
  - 6) dla Burmistrza Leska: [burmistrz@lesko.pl](mailto:burmistrz@lesko.pl)
  - 7) dla Burmistrza Ustrzyk Dolnych: [burmistrz@ustrzyki-dolne.pl](mailto:burmistrz@ustrzyki-dolne.pl).Przekazanie zaproszenia w sposób określony wyżej jest równoznaczne z powiadomieniem o terminie spotkania osób wskazanych w §2 ust.4.
13. Przyjmuje się, że wiążącym sposobem porozumiewania się Członków Rady Konsultacyjnej będzie droga elektroniczna, z opcją potwierdzania otrzymania wiadomości.

#### **§ 4 Pozostałe postanowienia.**

1. Spotkania Rady Konsultacyjnej odbywają się w mieście, w którym ma siedzibę Urząd Miasta właściwy dla Przewodniczącego Rady Konsultacyjnej, bądź na terenie innej Gminy uczestniczącej w Radzie Konsultacyjnej.
2. Członek Rady Konsultacyjnej ma prawo uczestniczenia w spotkaniach.
3. Członek Rady Konsultacyjnej potwierdza obecność na spotkaniu podpisem na liście obecności tego spotkania.
4. Ze spotkania Rady Konsultacyjnej sporządza się pisemny protokół. Protokolanta wyznacza Przewodniczący Rady Konsultacyjnej. W protokole odnotowuje się zwięźle temat i przebieg spotkania, powzięcie uchwały oraz ilość oddanych głosów w głosowaniu (za, przeciw, wstrzymujące się). Protokół podpisuje Przewodniczący Rady po wcześniejszym uzgodnieniu treści protokołu z pozostałymi Członkami Rady. Dopuszcza się elektroniczne uzgodnienie treści protokołu. Odpowiednie zastosowanie ma § 3 ust.12-13.
5. Uchwały sporządza się w ośmiu egzemplarzach, po jednym dla każdego Członka. Jeden egzemplarz każdej Uchwały dołącza się do protokołu.
6. Kopie Uchwał mogą być przekazane do wiadomości pozostałym Gminom Regionu.
7. Głosowanie jest jawne.
8. Każdemu Członkowi Rady Konsultacyjnej przysługuje jeden głos. Prawo głosu może być wykonywane przez osobę upoważnioną zgodnie z §2 ust.3. Domniemuje się, że w sytuacji gdy na spotkaniu nie uczestniczy organ wykonawczy Gminy, obecny na spotkaniu pracownik merytoryczny, o którym mowa w §2 ust.4, jest upoważniony do głosowania w imieniu tego Członka.
9. Pracownicy merytoryczni Urzędów Gmin oraz Przedstawiciele spółek komunalnych, wskazani w §3 ust.4, uczestniczą w pracach Rady Konsultacyjnej bez prawa głosu, z zastrzeżeniem treści ust.8.
10. Łącznie Członkom Rady Konsultacyjnej przysługuje siedem głosów tj.:
  - 1) Prezydent Miasta Krosna – 1 głos,
  - 2) Burmistrz Miasta Jasła – 1 głos,
  - 3) Burmistrz Brzozowa -1 głos,
  - 4) Burmistrz Miasta Sanoka - 1 głos,
  - 5) Burmistrz Zagórza – 1 głos,
  - 6) Burmistrz Leska -1 głos,
  - 7) Burmistrz Ustrzyk Dolnych – 1 głos.
11. Uchwały Rady Konsultacyjnej podejmowane są jednogłośnie, z wyjątkiem wyboru Przewodniczącego Rady Konsultacyjnej, który następuje na mocy uchwały podjętej zwykłą większością głosów oddanych przez Członków obecnych na spotkaniu.
12. Uchwała może zostać podjęta na spotkaniu jeżeli wszyscy Członkowie Rady Konsultacyjnej otrzymali jej projekt na zasadach określonych w §3 ust. 11.
13. Uchwała nie przewidziana w tematyce zwołanego spotkania może zostać podjęta pod warunkiem, że w spotkaniu uczestniczą wszyscy Członkowie Rady i nikt z obecnych

Członków nie zgłosił sprzeciwu do podjęcia uchwały. Odpowiednie zastosowanie ma treść ust.8.

14. Rada Konsultacyjna przyjmuje uchwałą niniejszy regulamin i zmiany do niego.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Konsultacyjną.
16. Rada Konsultacyjna ulega rozwiązaniu na mocy uchwały tej Rady.

**Podpisy Członków Rady Konsultacyjnej:**

| Gmina | Imię i nazwisko | podpis |
|-------|-----------------|--------|
|       |                 |        |
|       |                 |        |
|       |                 |        |
|       |                 |        |
|       |                 |        |
|       |                 |        |
|       |                 |        |