

## **Regulamin programu wyrównywania szans edukacyjnych dla młodzieży uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno**

### **§ 1**

Celem programu jest wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez ograniczenie barier finansowych w dostępie do edukacji i wzmocnienie motywacji do podejmowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno.

### **§ 2**

Program wyrównuje szanse edukacyjne w dostępie do szkół ponadgimnazjalnych poprzez:

- 1) częściową refundację kosztów zakupu biletów miesięcznych uczniom klas pierwszych dojeżdżającym do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno,
- 2) nieodpłatne udostępnianie podręczników do kształcenia zawodowego uczniom klas pierwszych techników i zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno.

### **§ 3**

1. Częściowa refundacja kosztów zakupu biletów miesięcznych środkami komunikacji zbiorowej, o której mowa w § 2 pkt 1 przysługuje w sytuacji, gdy szkoła oddalona jest powyżej 4 km od miejsca zamieszkania ucznia, a koszt biletu miesięcznego przekracza 33 zł.
2. Wysokość refundacji, o której mowa w ust. 1 wynosi 50% wartości zakupionego biletu miesięcznego za każdy miesiąc nauki w szkole, przy czym w przypadku nieobecności na zajęciach szkolnych wysokość refundacji ulega zmniejszeniu. Nalicza się ją proporcjonalnie do dni obecności ucznia w szkole w miesiącu podlegającym refundacji.

### **§ 4**

1. Uczniom podejmującym naukę w szkołach, o których mowa w § 2 pkt 2 przysługują nieodpłatne podręczniki do kształcenia zawodowego. Podręczniki stanowią własność szkoły i są wypożyczane przez biblioteki szkolne na okres wskazany przez nauczycieli realizujących kształcenie zawodowe.

2. Zasady wypożyczania, zwrotu podręczników oraz postępowania w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia regulują wewnętrzne przepisy ustalone przez szkołę.

## § 5

1. Wniosek o objęcie ucznia programem wyrównywania szans edukacyjnych składa rodzic/prawny opiekunów w sekretariacie szkoły w terminie do 10 września 2015 r., a w przypadku przyjęcia ucznia do szkoły po tym terminie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia przez ucznia nauki w szkole.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia w trakcie roku szkolnego rodzic/prawny opiekun może złożyć wniosek o częściową refundację kosztów dojazdu do szkoły po terminie, o którym mowa w ust.1.
3. Dla ucznia przyjętego do szkoły po zakończeniu rekrutacji szkoła umożliwia korzystanie z darmowych podręczników do kształcenia zawodowego tylko w przypadku, gdy biblioteka dysponuje wolnymi egzemplarzami.
4. Z chwilą odejścia ze szkoły uczeń zaprzestaje korzystania z powyższego programu w szkole, do której uczęszczał. Podejmując naukę w innej szkole podlega zasadom określonym w ust.1-3.

## § 6

1. Uprawnienia do refundacji kosztów dojazdu do szkoły za dany miesiąc i jej wysokość ustala dyrektor szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających poniesione koszty dojazdu do szkoły oraz dokumentacji przebiegu nauczania, w tym zapisów w dzienniku lekcyjnym potwierdzającym frekwencję ucznia.
2. Ubiegający się o refundację kosztów dojazdu do szkoły za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu podlegającym refundacji, przedkłada w sekretariacie szkoły imienny bilet miesięczny za poprzedni miesiąc potwierdzający poniesione wydatki na jego zakup.
3. Refundacja przysługuje wyłącznie za dni obecności w szkole, przy czym nie obejmuje się nią uczniów z naganną oceną zachowania. Z refundacji za dany miesiąc wyłącza się uczniów z godzinami nieusprawiedliwionymi w tym miesiącu.
4. Wysokość refundacji kosztów dojazdu do szkoły za dany miesiąc, ustaloną zgodnie z § 3 ust. 2, z uwzględnieniem § 6 ust. 1-3 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

## § 7

1. Obsługę programu zapewniają szkoły ponadgimnazjalne, w ramach środków finansowych przekazywanych szkołom przez organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły, w terminie do 20 września 2015 r. przekazuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna informację o liczbie złożonych wniosków o objęcie uczniów programem, z uwzględnieniem obydwu form, o których mowa w § 2 wraz z kalkulacją kosztów refundacji dojazdów do szkoły w roku szkolnym 2015/2016.
3. Do 20. dnia miesiąca dyrektorzy szkół przekazują do Wydziału Edukacji szczegółową informację o uczniach uprawnionych do refundacji za poprzedni miesiąc.
4. Wypłaty kwoty refundacji kosztów dojazdu do szkoły dokonuje szkoła na konto bankowe wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia w terminie do końca miesiąca po miesiącu podlegającym refundacji.
5. Środki przekazywane do szkół na realizację programu podlegają rozliczeniu i nie mogą być przyznane na inny cel.