

PREZYDENT MIASTA KROSNA

**INFORMACJA
O FUNKCJONOWANIU
CENTRUM INTEGRACJI
SPOŁECZNEJ W KROŚNIE
PRZY UL. GRODZKIEJ 10**

Krosno, maj 2015 r.

I. Wstęp.....	3
II. Podstawa prawna działalności.....	3
III. Cele i zamierzone efekty działania.....	4
IV. Uczestnicy Centrum Integracji Społecznej w Krośnie	4
1. Osoby uprawnione do uczestnictwa w CIS.....	4
2. Rekrutacja.....	6
3. Kontrakt socjalny	7
4. Świadczenie integracyjne	7
5. Posiłki i bilety na przejazdy	8
V. Pracownicy Centrum Integracji Społecznej w Krośnie	8
VI. Reintegracja społeczna	9
VII. Reintegracja zawodowa.....	10
VIII. Gospodarka finansowa	11
1. Funkcjonowanie Centrum Integracji Społecznej w Krośnie w 2014 roku	11
2. Funkcjonowanie Centrum Integracji Społecznej w Krośnie w 2015 roku	13
IX. Podsumowanie	15

I. Wstęp

Centrum Integracji Społecznej z siedzibą przy ul. Grodzkiej 10 w Krośnie zostało utworzone z dniem 1 grudnia 2013 r. na podstawie uchwały Nr XLVI/919/13 Rady Miasta Krosna z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej w Krośnie” i nadania jej statutu.

Na mocy decyzji z dnia 25.10.2013 r. Wojewody Podkarpackiego o przyznaniu statusu centrum integracji społecznej – samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w Krośnie, jednostka ta uzyskała na okres 5 lat status uprawniający do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.).

Ze względu na sprawne przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników CIS oraz możliwość wcześniejszego rozpoczęcia zajęć reintegracji społecznej i zawodowej, Rada Miasta Krosna uchwałą Nr LII/1157/14 z dnia 30 stycznia 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej w Krośnie” i nadania jej statutu zatwierdziła datę 8 lutego 2014 r. jako termin rozpoczęcia działalności statutowej jednostki.

Ponadto, z dniem 14 marca 2014 r. zwiększono liczbę uczestników CIS z 5 do 10 osób, zgłaszając Wojewodzie Podkarpackiemu dokonanie tej zmiany stosownym pismem. Zwiększenie liczby uczestników możliwe było dzięki pozyskaniu przez CIS znacznej ilości zleceń w ramach prowadzonej działalności usługowej, przekraczających możliwości pierwotnej 5-osobowej grupy warsztatowej.

II. Podstawa prawna działalności

Centrum Integracji Społecznej w Krośnie funkcjonuje na podstawie następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 895 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),
- 7) uchwały Nr XLVI/919/13 Rady Miasta Krosna z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej w Krośnie” i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą Nr LII/1157/14 Rady Miasta Krosna z dnia 30 stycznia 2014 r.,
- 8) decyzji Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 października 2013 r. o przyznaniu statusu Centrum Integracji Społecznej w Krośnie,

- 9) zarządzenia Nr 1008/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Krośnie.

III. Cele i zamierzone efekty działania

Celem udziału w zajęciach, prowadzonych przez CIS jest nabywanie przez uczestników umiejętności związanych z udziałem w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, pobytu, zamieszkania, powtórne wykształcenie zdolności do samodzielnego świadczenia usług na rynku pracy, nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych.

Uczestnicy CIS przygotowywani są do podjęcia pracy poprzez udział w zajęciach dotyczących rynku pracy, zatrudnienia wspieranego, a także do samozatrudnienia np. w spółdzielniach socjalnych.

Zamierzone efekty działania dotyczą m.in.:

- 1) poprawy sytuacji uczestników CIS poprzez:
 - podniesienie kwalifikacji i zdobycie nowych umiejętności zawodowych,
 - przełamanie barier psychologicznych utrudniających pełnienie ról społecznych,
 - rozwinięcie zdolności interpersonalnych, organizacyjnych i osobistych,
 - reintegracja z rynkiem pracy,
 - stworzenie możliwości zatrudnienia;
- 2) oddziaływania na środowisko lokalne poprzez:
 - zwiększenie otwartości społeczności lokalnych i instytucji rynku pracy na współpracę z Centrum Integracji Społecznej,
 - zwiększenie świadomości społeczności lokalnych na temat przyczyn i skutków wykluczenia społecznego (w wymiarze indywidualnym i społecznym),
 - wzrost aktywności społeczności lokalnych.

IV. Uczestnicy Centrum Integracji Społecznej w Krośnie

Zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym, przedmiotem działalności Centrum Integracji Społecznej jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

1. Osoby uprawnione do uczestnictwa w CIS

Uczestnikami CIS mogą zostać osoby:

- 1) bezdomne, realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 2) uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- 4) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,

- 5) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 8) osób niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Jednocześnie, uczestnikami nie mogą zostać osoby, które posiadają prawo do: zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury oraz nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Centrum Integracji Społecznej w Krośnie prowadzi rekrutację do warsztatu ogrodniczo – porządkowego w trybie ciągłym, zapewniającym stałą liczbę uczestników.

Przebieg uczestników CIS w Krośnie w okresie od 8.01.2014 r. do dnia 15.05.2015 r. przedstawiał się następująco:

Dzień rozpoczęcia uczestnictwa	Uczestnicy ze względu na typ osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym	Dzień zakończenia uczestnictwa lub termin realizacji IPZS	Uwagi
8.01.2014 r.	1) Osoba bezrobotna	7.07.2015 r. Przedłużenie okresu realizacji IPZS	W trakcie realizacji programu
	2) Osoba bezrobotna	12.12.2014 r.	Dyscyplinarne zaprzestanie realizacji programu
	3) Osoba bezrobotna	13.11.2014 r.	Znalezienie pracy
	4) Osoba niepełnosprawna	30.03.2015 r.	Odstąpienie od realizacji IPZS ze względów zdrowotnych
	5) Osoba niepełnosprawna	7.01.2015 r.	Ustawowe zakończenie okresu uczestnictwa
14.03.2014 r.	6) Osoba bezrobotna	13.03.2015 r.	Odstąpienie od realizacji IPZS ze względów zdrowotnych
	7) Osoba bezrobotna	13.09.2015 r. Przedłużenie okresu realizacji IPZS	W trakcie realizacji programu
	8) Osoba bezrobotna	13.09.2015 r. Przedłużenie okresu realizacji IPZS	W trakcie realizacji programu
	9) Osoba niepełnosprawna	22.10.2014 r.	Znalezienie pracy
	10) Osoba niepełnosprawna	10.08.2014 r.	Odstąpienie od realizacji IPZS ze względów zdrowotnych

1.09.2014 r.	11) Osoba bezrobotna	1.09.2015 r.	W trakcie realizacji programu
1.12.2014 r.	12) Osoba bezrobotna	16.12.2014 r.	Znalezienie pracy
	13) Osoba bezrobotna	31.12.2014 r.	Koniec okresu próbnego, brak przedłużenia realizacji IPZS
1.03.2015 r.	14) Osoba niepełnosprawna	29.02.2016 r.	W trakcie realizacji programu
	15) Osoba niepełnosprawna	29.02.2016 r.	W trakcie realizacji programu
	16) Osoba bezrobotna	29.02.2016 r.	W trakcie realizacji programu
17.03.2015 r.	17) Osoba bezrobotna	16.03.2016 r.	W trakcie realizacji programu
20.04.2015 r.	18) Osoba bezrobotna	19.04.2016 r.	W trakcie realizacji programu
4.05.2015 r.	19) Osoba bezrobotna	3.05.2016 r.	W trakcie realizacji programu

Podsumowując, na dzień 15.05.2015 r. 9 uczestników zakończyło realizację Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego (w tym 3 znalazło pracę), a 10 kolejnych uczestników jest obecnie w trakcie reintegracji społecznej i zawodowej (w tym 2 osoby na okres próbny).

Wśród uczestników w w/w okresie czasu 6 osób posiadało orzeczenie o niepełnosprawności, natomiast 13 osób zostało zakwalifikowanych na podstawie statusu osoby długotrwale bezrobotnej.

2. Rekrutacja

Podstawę przeprowadzenia rekrutacji kandydata do placówki stanowi wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przez CIS w Krośnie, wystawiony przez Dyrektora MOPR w Krośnie, zawierający dane osoby skierowanej, cel skierowania wraz z uzasadnieniem, pisemną opinię pracownika socjalnego oraz pisemną opinię Dyrektora MOPR lub wniosek własny kandydata, poparty stosownym skierowaniem Dyrektora MOPR.

Na podstawie wniosku organizowany jest proces rekrutacji kandydata, obejmujący:

- 1) wystawienie opinii doradcy zawodowego i instruktora zawodu, określającej kompetencje zawodowe, zawierającej informacje dot. wyuczonego zawodu, doświadczenia zawodowego uczestnika, odbytych kursów, szkoleń, dodatkowych kwalifikacji oraz preferowanego zawodu,
- 2) wystawienie opinii psychologicznej, określającej stopień sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy, zawierającej informacje dotyczące zainteresowań, uzdolnień zawodowych, dominujących cech osobowości, samooceny, słabych i mocnych stron, sposobów radzenia sobie z problemami, głównych zawodowych motywatorów i gotowości do zmiany sytuacji życiowej.
- 3) uzupełnienie kwestionariusza wywiadu doradcy zawodowego, w ramach którego potencjalni uczestnicy wypowiadają się na temat swojego dotychczasowego

zatrudnienia, barier w poszukiwaniu i zdobywaniu pracy, słabych i mocnych stron w kontekście zawodowym, życiowych sukcesów i porażek, zainteresowań i możliwości ich rozwoju na gruncie zawodowym, poprzedniej pracy, sytuacji motywujących i trudnych.

- 4) uzupełnienie kwestionariusza rekrutacyjnego do CIS, określającego kryterium przyjęcia, rodzaj posiadanego wykształcenia, rodzaj preferowanej pracy, rodzaj i czas trwania poprzednio wykonywanej pracy, opis sytuacji rodzinnej i zdrowotnej, ważne informacje na temat ewentualnych zobowiązań rodzinnych i finansowych, nadzoru kuratorskiego itp. Kwestionariusz zakończony jest punktową oceną dokonaną w obszarach: *Motywacja, Rokowania, Potencjał* niezależnie przez pracownika socjalnego, psychologa i doradcę zawodowego / instruktora zawodu. Jego podsumowanie stanowi rekomendacja oraz ewentualne uwagi osób rekrutujących.

3. Kontrakt socjalny

Po pozytywnej rekrutacji uczestnik podpisuje kontrakt uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej w CIS w Krośnie w okresie próbnym, a następnie w ramach Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego, w którym zobowiązuje się do udziału w zajęciach, przestrzegania regulaminów, stosowania się do zaleceń i wskazówek kadry CIS, zachowania tajemnicy w kwestiach dotyczących danych osobowych i danych poufnych dotyczących innych uczestników oraz do bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu na terenie Centrum oraz przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu pod groźbą wykluczenia z uczestnictwa w CIS.

Podstawą prowadzenia zajęć z uczestnikiem jest zawarcie z nim umowy w formie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (w skrócie: IPZS), sporządzonego na roczny okres uczestnictwa w zajęciach CIS w Krośnie z możliwością przedłużenia o kolejne 6 miesięcy. IPZS zawiera podsumowanie wywiadów z doradcą zawodowym i psychologiem oraz kwestionariusza rekrutacyjnego w zakresie diagnozy sytuacji społecznej i zawodowej uczestnika CIS oraz indywidualne cel główny i cele szczegółowe dot. zatrudnienia socjalnego danego uczestnika. Program określa w szczególności zakres i formy reintegracji zawodowej i społecznej, rodzaje sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia przez danego uczestnika pracy, metody ich ćwiczenia oraz osoby odpowiedzialne za realizację programu.

Po zakończeniu każdorazowo 6-miesięcznego uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej (maksymalnie 3-krotnie) dokonywana jest ocena realizacji celów, zaangażowania, efektów uczestnictwa w praktykach, szkoleniach i życiu kulturalnym, wspomaganym przez CIS, umożliwiającą przeprowadzenie ewaluacji celów IPZS, dzięki czemu prowadzony przez CIS program zajęć może być modyfikowany i na bieżąco dostosowywany do potrzeb uczestników.

4. Świadczenie integracyjne

Świadczenie integracyjne jest to świadczenie pieniężne wypłacane uczestnikowi CIS w ramach Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego. Wysokość świadczenia integracyjnego określona jest ustawowo i stanowi równowartość zasiłku dla bezrobotnych (w 2014 r., aż do 31.05.2015 r., wynosi on 823,60 zł brutto, 711,48 zł

netto; jego rewaloryzacja i podwyższenie nastąpi po dniu 31.05.2015 r.). W okresie pierwszego, próbnego miesiąca świadczenie wynosi 50% wartości zasiłku.

Świadczenie wypłacane jest w okresach miesięcznych z dołu i proporcjonalnie przeliczane w przypadku ewentualnych nieobecności chorobowych.

Zgodnie z art. 15 ust. 8 ustawy o zatrudnieniu socjalnym na wniosek Kierownika CIS w Krośnie, zawierający niezbędne załączniki Starosta Krośnieński refunduje ze środków Funduszu Pracy kwotę wypłaconych w poprzednim miesiącu świadczeń integracyjnych wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.

W celu refundacji ponoszonych kosztów w zakresie świadczeń integracyjnych wypłacanych uczestnikom CIS w Krośnie, co miesiąc składany jest do PUP w Krośnie stosowny wniosek, zawierający informacje niezbędne do przekazania środków i podsumowanie kwoty wydatkowanej w danym miesiącu na wypłatę świadczeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

W roku 2014 z Funduszu Pracy uzyskano łącznie **94 131,67 zł.**

W roku 2015 do dnia 30.04.2015 r. uzyskano łącznie **5475,70 zł.**

5. Posiłki i bilety na przejazdy

Zgodnie z art. 14 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, uczestnikom zajęć prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej przysługuje nieodpłatnie jeden posiłek dziennie w trakcie pobytu. Do dnia 30.09.2014 r. usługę przygotowania i dowozu posiłków dla uczestników realizowała na podstawie odpowiedniej umowy Spółdzielnia Socjalna „MUKA” w Krośnie. W szczególnych przypadkach, kiedy niewielka liczba uczestników wykonywała zlecenia w odległych miejscach, co podrożyłoby koszty dowozu posiłków, na podstawie umów ze zleceniodawcami posiłki zapewniane były w miejscu pracy danego uczestnika.

Obecnie, od dnia 1.10.2014 r., na podstawie umowy zawartej ze Społem – Powszechną Spółdzielnią Spożywców „Robotnik”, za zgodą uczestników, wprowadzone zostało rozwiązanie polegające na comiesięcznym wydawaniu bonów towarowych do wykorzystania w sklepach Społem na zakup produktów spożywczych.

Charakter prac wykonywanych w ramach warsztatu oraz zapewnienie odpowiednich narzędzi pracy przez zleceniodawców, pozwoliły na zastosowanie rozwiązania, polegającego na wydaniu uczestnikom całorocznych bezpłatnych biletów na przejazdy komunikacją miejską. Rozwiązanie to umożliwia bezproblemowy dojazd do różnych miejsc w Krośnie niezależnie przez każdego uczestnika.

V. Pracownicy Centrum Integracji Społecznej w Krośnie

W Centrum Integracji Społecznej w Krośnie zatrudnione są odpowiednio do potrzeb i możliwości osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe:

- 1) **Kierownik** – wykształcenie wyższe magisterskie: mechanika – maszyny i urządzenia rolnicze, szkolenia i kursy w zakresie BHP oraz prowadzenia kadr i płac, 31-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 15-letnie w pracy na stanowisku kierownika kadr (zatrudniony w ramach 1 etatu);

- 2) **Główna Księgowa** – wykształcenie wyższe magisterskie: ekonomia w zakresie finansów i rachunkowości, ukończony kurs uprawniający do wykonywania zawodu głównego księgowego, 17-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku księgowego, w tym 5-letnie w pracy na stanowisku głównego księgowego (zatrudniona w ramach 0,5 etatu);
- 3) **Pracownik socjalny** – wykształcenie wyższe magisterskie: pedagogika ze specjalizacją w zakresie resocjalizacji, 8-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Zgodnie z art. 116 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r. poz. 182) osoba z wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku pedagogika w specjalności resocjalizacja posiada uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (zatrudniony w ramach 0,5 etatu);
- 4) **Instruktor zawodu** – wykształcenie średnie, ukończony kurs pedagogiczny oraz szkolenia w zakresie pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi oraz trenera osób dorosłych, 4-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, szerokie kontakty społeczne umożliwiające pozyskiwanie zleceń dla działalności usługowej CIS oraz dobre rozeznanie lokalnego środowiska przedsiębiorców (zatrudniony w ramach 1 etatu);
- 5) **Psycholog/doradca zawodowy** – wykształcenie wyższe magisterskie: psychologia, licencja doradcy zawodowego I stopnia oraz uprawnienia pedagogiczne, 6-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku doradcy zawodowego, 4,5-letnie doświadczenie zawodowe w wykorzystywaniu narzędzi psychologii grupowej i indywidualnej (zatrudniony w ramach umowy – zlecenie);
- 6) **Informatyk** – wykształcenie wyższe licencjackie: obsługa ruchu turystycznego i rekreacji, studia podyplomowe w zakresie systemów i sieci komputerowych (zatrudniony w ramach umowy – zlecenie).

VI. Reintegracja społeczna

Reintegracja społeczna skupia się na odbudowaniu i podtrzymaniu u osoby uczestniczącej w zajęciach w CIS umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy i zamieszkania. Uczestnicy CIS mają znaczne trudności z samodzielnym funkcjonowaniem na rynku pracy, ale także z uczestnictwem w codziennym życiu rodzinnym i społecznym.

Reintegracja społeczna realizowana jest poprzez warsztaty grupowe z psychologiem, zajęcia z pracownikiem socjalnym oraz zajęcia indywidualne, mające na celu pracę nad bieżącymi problemami osobistymi i rodzinnymi uczestników, rzutującymi w znacznej mierze na ich możliwości zawodowe.

Tematyka zajęć ujęta jest w półrocznych planach pracy psychologa w CIS w Krośnie, i obejmuje m.in. wzajemną integrację w grupie uczestników, kwestię etyki w życiu i w pracy, budowanie odpowiedniej, aktywnej postawy życiowej i zawodowej oraz usprawnianie komunikacji. Dużą uwagę na zajęciach zwraca się również na wzmocnienie poczucia własnej wartości oraz umiejętność przystosowywania się do zmian, mających znaczenie w codziennym funkcjonowaniu. Zajęcia grupowe obejmują również tematykę uzależnień, przemocy i stresu oraz sposobów przeciwdziałania tym zjawiskom.

Zajęcia z pracownikiem socjalnym nakierowane są na nabywanie umiejętności budowania relacji opartych na wzajemnym zaufaniu i empatii oraz uwrażliwianie na drugiego człowieka i jego potrzeby. Ponadto, skupiają się na pokazaniu uczestnikom alternatywnych sposobów organizowania życia zawodowego i rodzinnego, rozwijania zainteresowań. Uczestnicy mają możliwość skorzystania z wycieczek tematycznych oraz zapoznania się z filmami edukacyjnymi o tematyce związanej z osobami wykluczonymi społecznie, ich sposobami radzenia sobie z przeciwnościami losu, pomysłami na zmianę swojego życia i osiągnięcia satysfakcjonujących celów osobistych i zawodowych.

CIS w Krośnie opracowuje niezbędne plany i harmonogramy działań w zakresie reintegracji społecznej, a ich tematyka jest zgodna z tematami zaakceptowanymi przez Wojewodę Podkarpackiego w decyzji o przyznaniu statusu CIS i dostosowana do indywidualnych potrzeb obecnej grupy uczestników.

Potwierdzenie zrealizowanych zajęć stanowią dzienniki grupowe, sporządzane w rozliczeniu miesięcznym dla wszystkich uczestników oraz dzienniki indywidualne, sporządzane niezależnie dla każdego uczestnika, w których ujęte są tematy zajęć grupowych, w których brał udział uczestnik, oraz tematy poruszane w trakcie zajęć indywidualnych.

VII. Reintegracja zawodowa

Reintegracja zawodowa polega na odbudowywaniu i podtrzymywaniu u uczestników CIS zdolności do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy. Jej głównym celem jest nabycie przez uczestników umiejętności zawodowych, przyuczenie do wykonywania pracy, przekwalifikowanie i/lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych.

Zajęcia w ramach reintegracji zawodowej obejmują zajęcia grupowe z doradcą zawodowym, kurs komputerowy, kursy zawodowe, praktyki zawodowe u pracodawców z otwartego rynku pracy oraz współpracę z instruktorem zawodu w zakresie kształtowania kompetencji zawodowych w odniesieniu do realnego zapotrzebowania w obrębie dostępnego rynku pracy.

Tematyka zajęć z doradcą zawodowym określona jest w półrocznym programie zajęć i obejmuje m.in.: identyfikację posiadanych przez uczestników umiejętności i predyspozycji zawodowych, utrudnień w dotychczasowym poszukiwaniu pracy, analizę rynku pracy oraz sposobów poszukiwania zatrudnienia i tworzenia wizytówek zawodowych (dokumentów aplikacyjnych), sztukę autoprezentacji i przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.

Kurs komputerowy, prowadzony przez informatyka, obejmuje: podstawy budowy i obsługi komputera, operacje, wykonywane na plikach i folderach, podstawy obsługi edytora tekstu (dzięki czemu uczestnicy mogli na podstawie wiedzy wyniesionej z zajęć z doradcą zawodowym stworzyć pierwsze CV i listy motywacyjne), tworzenie konta w poczcie elektronicznej, pisanie i wysyłanie wiadomości e-mail wraz z załącznikami, poszukiwanie informacji za pomocą przeglądarek internetowych, zasady funkcjonowania portali społecznościowych oraz możliwości poszukiwania ofert pracy w Internecie.

Instruktor zawodu CIS w Krośnie przy współpracy z Kierownikiem jest odpowiedzialny za wyszukiwanie zleceń dla warsztatu ogrodniczo – porządkowego CIS,

nadzorowanie praktyk zawodowych oraz utrzymywanie kontaktów z pracodawcami. Podejmowane działania zmierzają do stworzenia sytuacji, w której uczestnik CIS ma możliwość przyuczenia się do zawodu w realnym środowisku pracy, a jego pracodawca do poznania umiejętności danej osoby oraz rozważenia jej kandydatury celem ewentualnego późniejszego zatrudnienia.

W 2014 roku zawarto łącznie 35 okresowych umów z pracodawcami: firmami, urzędami oraz osobami prywatnymi, umożliwiającymi wykonywanie przez uczestników w warsztacie ogrodniczo – porządkowym zleceń w ramach działalności usługowej CIS. Umowy dotyczyły m.in. wykonywania prac porządkowych (sprzątania pokoi hotelowych, obejść budynków, czyszczenia szkła, układania palet), ogrodniczych (przygotowania terenu pod uprawę roślin, koszenia trawy, pielęgnacji terenów zielonych, przycinania roślin, odchwaszczania), ogólnobudowlanych (odnawiania pokoi hotelowych, malowania pomieszczeń, pomocy przy wykopie fundamentów, rozbiórki starych nawierzchni chodnikowych, brukowania, prac wykończeniowych) itp.

W 2015 roku do dnia 15.05.2015 r. zawarto 17 takich umów w zakresie działalności warsztatu ogrodniczo – porządkowego.

VIII. Gospodarka finansowa

Budżet Centrum Integracji Społecznej w Krośnie składa się z czterech podstawowych działów, obejmujących:

1	<p>Koszty reintegracji społecznej i zawodowej (r. społeczna - m.in. materiały dydaktyczne, wynagrodzenie psychologa – umowa zlecenie, animacja kulturalna; r. zawodowa - m.in. wyposażenie warsztatu, materiały, narzędzia, ubrania robocze; badania lekarskie i szkolenie BHP dla uczestników, szkolenia zawodowe; wynagrodzenie doradcy zawodowego i informatyka – umowy zlecenia)</p> <p><i>w tym świadczenia integracyjne finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie</i></p>
2	<p>Koszty funkcjonowania administracyjnego CIS (m.in. wyposażenie i materiały biurowe; wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla etatowych pracowników CIS, szkolenia pracowników CIS; wydatki na ubezpieczenia, podatki, Internet, abonament telefoniczny, usługi pocztowe, badania lekarskie i szkolenie BHP dla pracowników)</p>

1. Funkcjonowanie Centrum Integracji Społecznej w Krośnie w 2014 roku

W okresie od stycznia do grudnia 2014 r. CIS w Krośnie funkcjonował w oparciu o pełny plan finansowy. Zgodnie ze sprawozdaniem, złożonym do Wydziału Budżetowo-Finansowego Urzędu Miasta Krosna za rok 2014, wydatki związane z funkcjonowaniem CIS w Krośnie kształtowały się następująco:

Lp.	Wydatki CIS w Krośnie w 2014 r.	
1	Koszty reintegracji społecznej i zawodowej	153 842,57
	<i>w tym świadczenia integracyjne finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie</i>	94 131,67
2	Koszty funkcjonowania administracyjnego CIS	119 155,87
	RAZEM	272 998,44
	PLAN WYDATKÓW NA ROK 2014	316 147,00

Jednocześnie, przychody Centrum Integracji Społecznej w Krośnie, obejmujące refundację świadczeń integracyjnych wypłacanych uczestnikom ze środków Funduszu Pracy oraz środki wypracowane w ramach wykonywania zleceń przez warsztat CIS wyniosły:

Lp.	Przychody uzyskane przez CIS w Krośnie w 2014 r.	
1.	Dochody z Funduszu Pracy na pokrycie świadczeń integracyjnych	94 131,67
2.	Dochody z działalności warsztatu ogrodniczo - porządkowego	43 578,00
3.	Pozostałe dochody (w tym odsetki)	385,74
	RAZEM	138 095,41
	PLAN PRZYCHODÓW NA ROK 2014	151 367,00

Na podstawie powyższych danych można stwierdzić, że stosunku do założonych planów Centrum Integracji Społecznej w pierwszym, pełnym roku działalności wydatkowało 86,35 % założonych środków, uzyskując jednocześnie przychody na poziomie 90,97 % środków zaplanowanych do uzyskania z Funduszu Pracy oraz wykonywanych zleceń (zaznaczając, że ze względu na ustawowy miesiąc próbny każdy z uczestników nie był w stanie wypracować przychodów przez okres 1 miesiąca).

Tym samym, w 2014 roku całkowity koszt utrzymania jednostki wyniósł:

$$272\,998,44 \text{ zł} - 138\,095,41 \text{ zł} = 134\,903,03 \text{ zł},$$

a średnia kwota wydatkowana miesięcznie na 1 uczestnika kształtowała się na poziomie :

$$134\,903,03 \text{ zł} / 10 \text{ uczestników} / 12 \text{ miesięcy} = 1\,124,19 \text{ zł}.$$

Podejmowane działania, zmierzające do utworzenia nowych grup warsztatowych spowodowały zmniejszenie średniego miesięcznego kosztu funkcjonowania jednostki w przeliczeniu na 1 uczestnika. Początkowo, przy pierwszej, 5-osobowej grupie uczestników na początku 2014 roku średni miesięczny koszt na 1 uczestnika wynosił 2 166,67 zł. Dzięki rozszerzeniu działalności CIS o drugą, 5-osobową grupę uczestników, kwota przypadająca na 1 uczestnika obniżyła się do wysokości 1 373,17 zł (zmniejszenie o 37% w stosunku do kwoty pierwotnej). Po podsumowaniu całkowitego kwoty wydatkowanej na utrzymanie jednostki w 2014 roku, koszt na 1 uczestnika obniżył się ostatecznie do kwoty 1124,19 zł i stanowił 51% pierwotnego średniego miesięcznego kosztu na 1 uczestnika.

2. Funkcjonowanie Centrum Integracji Społecznej w Krośnie w 2015 roku

Na 2015 rok zaplanowane zostały działania, związane z reorganizacją działalności Centrum Integracji Społecznej w Krośnie. W związku z przeprowadzeniem nowej rekrutacji oraz planami zwiększenia ilości uczestników CIS, zakłada się docelowo wprowadzenie nowego podziału na dwie grupy uczestników: 7 i 8-osobową oraz powołanie nowego warsztatu związanego z opieką nad osobami starszymi.

Rozwiązanie takie pozwala na ograniczenie kosztów związanych z zatrudnieniem i wynagrodzeniem specjalistów reintegracji społecznej i zawodowej oraz obsługi administracyjnej – pozostaną one na tym samym poziomie, co w przypadku 10-osobowej grupy uczestników.

W I kwartale 2015 r. podjęte zostały działania, zmierzające do przystosowania pomieszczeń na parterze Dzielnicowego Domu Ludowego w Polance do potrzeb funkcjonowania warsztatu CIS pod nazwą „Dzienny Klub Seniora”, oferującego odpłatną opiekę na osobami starszymi. Pomoc osobom starszym nie tylko wpisuje się w działania zaplanowane w Strategii Rozwoju Miasta Krosna oraz innych dokumentach strategicznych miasta, ale również doprowadzi do aktywizacji zawodowej i społecznej kolejnych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Obecnie trwają niezbędne uzgodnienia, dotyczące zakresu planowanych prac oraz możliwości ich włączenia w szeroki zakres prac remontowych, zaplanowanych do przeprowadzenia w całym budynku DDL w Polance. Uzgodnienia te mają na celu zaplanowanie optymalnego wydatkowania posiadanych przez jednostkę środków finansowych.

Ze względu na planowane prace remontowe, związane z przystosowaniem pomieszczeń dla Dziennego Klubu Seniora, w budżecie Centrum Integracji Społecznej w Krośnie zaplanowano dodatkowo kwotę 80 000 zł z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne oraz dodatkowe środki związane z bieżącym utrzymaniem pomieszczeń w DDL w Polance.

Do dnia 30.04.2015 r. wydatki CIS w Krośnie stanowiły około 17,73 % ogólnego planu wydatków na ten rok kalendarzowy i kształtowały się następująco:

Lp.	Wydatki CIS w Krośnie do dnia 30.04.2015 r.	
1	Koszty reintegracji społecznej i zawodowej	22 965,51
	<i>w tym świadczenia integracyjne finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie</i>	15 065,61
2	Koszty funkcjonowania administracyjnego CIS	47 794,80
3	Wydatki inwestycyjne	12 000,00
	RAZEM	82 760,31
	PLAN WYDATKÓW NA ROK 2015	466 565,00

Jednocześnie, przychody Centrum Integracji Społecznej w Krośnie, obejmujące refundację świadczeń integracyjnych wypłacanych uczestnikom ze środków Funduszu Pracy oraz środki wypracowane w ramach wykonywania zleceń przez warsztat CIS wyniosły około 7% rocznego planu przychodów:

Lp.	Przychody uzyskane przez CIS w Krośnie w do dnia 30.04.2015 r.	
1.	Dochody z Funduszu Pracy na pokrycie świadczeń integracyjnych	5 475,70
2.	Dochody z działalności warsztatu ogrodniczo - porządkowego	10 536,00
3.	Pozostałe dochody (w tym odsetki)	111,28
	RAZEM	16 122,98
	PLAN PRZYCHODÓW NA ROK 2015	222 587,00

Plan finansów Centrum Integracji Społecznej w Krośnie zakłada, że ostateczny koszt utrzymania jednostki, włączając w to wydatki inwestycyjne, wynosić będzie 243 978,00 zł, natomiast średni koszt przypadający na 1 uczestnika, przy zakładanej 15-osobowej grupie warsztatowej, wynosić będzie około 1355 zł.

Na wzrost średniego kosztu uczestnictwa w stosunku do 2015 roku wpłynie m.in. wspomniana wyżej konieczność pokrywania wydatków związanych z utrzymaniem pomieszczeń w Domu Ludowym oraz planowane zwiększenie etatu pracownika socjalnego CIS w Krośnie w związku z koniecznością objęcia przez niego dodatkowej, wymaganej w sytuacji zwiększenia liczby uczestników, funkcji instruktora zawodu.

IX. Podsumowanie

Po pierwszym, pełnym roku działalności jednostki stwierdzić należy, że działa ona w sposób zapewniający osiągnięcie założonych celów i obejmuje swoją pomocą osoby długotrwale bezrobotne i niepełnosprawne, kierowane do niej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie. Niewątpliwym sukcesem odniesionym w 2014 roku jest znalezienie zatrudnienia przez 3 uczestników – osoby te otrzymały wyczerpującą pomoc, z nową motywacją wznowiły swoją aktywność na otwartym rynku pracy i stanowią pozytywny przykład dla kolejnych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, objętych reintegracją społeczną i zawodową przez Centrum Integracji Społecznej w Krośnie.


M. S. PREZYDENTA MIASTA
Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta

Informację przygotował Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna na podstawie dostępnych informacji, kontaktów z pracownikami CIS w Krośnie oraz dokumentów zweryfikowanych w trakcie kontroli, przeprowadzonej w I kwartale 2015 r.

