



Zasady, kryteria i terminy rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krosno na rok szkolny 2015/2016



Szanowni Rodzice

W życiu Waszym i Waszego dziecka rozpoczyna się nowy etap. Stajecie Państwo przed wyborem szkoły dla dziecka, co dla wielu rodziców jest jedną z trudniejszych decyzji jakie w tym roku muszą podjąć. Warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich szkół podstawowych, odwiedzić wspólnie z dzieckiem szkołę najbliższą miejsca zamieszkania, ocenić warunki do jego rozwoju. W Krośnie na dzieci czekają znakomicie przygotowane i wyposażone szkoły z bogatą ofertą zajęć pozalekcyjnych. Każdego roku potwierdzeniem wysokiej jakości nauczania są wyniki sprawdzianu po szóstej klasie.

Rekrutacja, podobnie jak w ostatnich latach, prowadzona będzie z pomocą narzędzi informatycznych, a wszystkie ważne informacje, w tym dane o szkołach podstawowych, można będzie znaleźć na stronie <http://nabor.pcss.pl/krosno>. Rekrutacja wspomagana systemem elektronicznym zapewnia spokojny i obiektywny nabór, daje możliwość wypełnienia wniosku i sprawdzenia wyników rekrutacji za pomocą Internetu.

Chcąc ułatwić Państwu proces zapisu dziecka do szkoły podstawowej przedstawiamy poniżej zasady tegorocznej rekrutacji „krok po kroku” pokazujemy czynności, które rodzice muszą wykonać, aby zapisać dziecko do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **szkole** – należy rozumieć przez to szkołę podstawową ogólnodostępną,
- **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **ustawie rekrutacyjnej** – należy rozumieć przez to znowelizowaną ustawę o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7),
- **kryteriach ustawowych** – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie rekrutacyjnej,
- **kryteriach lokalnych** – należy przez to rozumieć kryteria określone przez dyrektorów szkół w porozumieniu z Prezydentem Miasta Krosna,
- **szkole obwodowej** – należy przez to rozumieć szkołę znajdującą się w pobliżu miejsca zamieszkania dziecka, która kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego (obwody szkół ustalone zostały uchwałą Rady Miasta Krosna),
- **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć dokument w sprawie przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,
- **wniosku** – należy przez to rozumieć dokument w sprawie przyjęcia dziecka zapisywanego do szkoły innej niż obwodowa.

ZASADY OGÓLNE

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych mogą brać udział:**
 - dzieci sześćioletnie i siedmioletnie (ur. w latach 2008-2009),
 - dzieci pięcioletnie (ur. w 2010 r.), jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej (decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - dzieci ośmioletnie (ur. w 2007 r.), które nie mogły wcześniej rozpocząć nauki.
2. Dzieci z Krosna **zamieszkałe w obwodzie danej szkoły** są przyjmowane z urzędu do swojej szkoły obwodowej na podstawie **zgłoszenia** rodziców - mają zagwarantowane miejsce w klasie pierwszej.





3. Dzieci **zamieszkałe poza obwodem danej szkoły**, w tym kandydaci spoza Krosna, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie **wniosku** rodziców - o ich przyjęciu decyduje liczba punktów ustalonych na podstawie jednolitych kryteriów, które obowiązują przy rekrutacji we wszystkich szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krosno.
4. Dzieci **z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - na zasadach ogólnych – jeżeli zapisywane są do szkoły ogólnodostępnej,
 - na zasadach odrębnych – jeżeli zapisywane są do oddziału integracyjnego lub do szkoły specjalnej.
5. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do **trzech** wybranych szkół, przy czym kwalifikacja prowadzona będzie kolejno do szkoły wymienionej na wniosku jako pierwszej, następnie jako drugiej i trzeciej.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

Krok 1 - Wybór szkoły

Przed wyborem szkoły warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich krośnieńskich szkół dostępnym w Informatorze na stronie Naboru, warunkami organizacyjnymi oraz odwiedzić je wspólnie z dzieckiem (harmonogram dni otwartych na stronie Naboru).

Krok 2 - Ustalenie szkoły obwodowej dziecka - ważne dla dzieci zamieszkałych w Krośnie

Szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Krosno, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tworzą tzw. sieć szkół obwodowych pokrywającą cały obszar Krosna.

Wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych znajduje się na stronie internetowej Naboru <https://nabor.pcss.pl/krosno/szkolapodstawowa/nabor/> w zakładce Dokumenty oraz w szkołach podstawowych.

Do obwodu szkoły należą:

- dzieci zamieszkałe i zameldowane w obszarze szkoły obwodowej,
- dzieci zamieszkałe (bez meldunku) w obwodzie danej szkoły.

Rodzice dziecka zamieszkałego, ale niezameldowanego w obwodzie szkoły, nie później niż w dniu złożenia zgłoszenia do szkoły, powinni wystąpić do dyrektora o wpisanie dziecka na listę dzieci obwodowych oraz poinformować dyrektora szkoły obwodowej właściwej dla miejsca zameldowania o aktualnym miejscu zamieszkania i miejscu realizacji obowiązku szkolnego dziecka w roku szkolnym 2015/2016.

Dzieci zameldowane, ale niezamieszkałe w obwodzie danej szkoły, nie przynależą do obwodu szkoły właściwej ze względu na adres zameldowania (rodzice informują dyrektora szkoły o aktualnym miejscu zamieszkania dziecka).

Zgodnie z art.26 kodeksu cywilnego „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców bądź tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeśli rodzice mieszkają osobno, a prawa rodzicielskie przysługują obojgu rodzicom, miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. W przypadku gdy dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.”

Krok 3 – Zapisywanie dziecka do szkoły podstawowej

I. Wypełnienie zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej

Jeżeli rodzice zdecydują się na kształcenie dziecka w szkole obwodowej składają do dyrektora tej szkoły wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenia do szkoły obwodowej”.





Rodzice kandydata wypełniający zgłoszenie o przyjęcie dziecka do szkoły obwodowej mogą zrobić to na dwa sposoby:

- **w Internecie** na stronie <http://nabor.pcss.pl/krosno> – wypełniają w systemie informatycznym zgłoszenie o przyjęcie dziecka, drukują go i po podpisaniu składają w szkole obwodowej – samo wypełnienie zgłoszenia w Internecie nie wystarcza!
- **w formie papierowej** (formularze dostępne na stronie naboru, w szkołach podstawowych) – wypełniają zgłoszenie o przyjęcie dziecka i po podpisaniu składają w szkole obwodowej.

Złożenie zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej wraz z oświadczeniem o zamieszkaniu dziecka w obwodzie tej szkoły w terminie **od 2 do 18 marca 2015 r.** jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej.

II. Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły innej niż obwodowa

Rekrutację kandydatów spoza obwodu prowadzi się na wolne miejsca na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły na podstawie przyjętych przez szkoły jednolitych kryteriów. Rodzice mogą wskazać na wniosku maksymalnie trzy szkoły, w tym szkołę obwodową, zaś wniosek składają tylko w szkole wybranej na pierwszym miejscu, która zwana jest dalej szkołą pierwszego wyboru.

Należy pamiętać, że wybór obwodowej szkoły podstawowej jest jednocześnie ostatnim możliwym wyborem (jeśli rodzic wybrał ją na drugim miejscu, system uniemożliwi wybór innej szkoły na trzecim miejscu).

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły innej niż obwodowa można wypełnić na dwa sposoby:

- **elektronicznie:** na stronie www.nabor.pcss.pl/krosno, po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy go złożyć u dyrektora szkoły pierwszego wyboru, *System wygeneruje hasło dostępu (PIN), które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranej szkole podstawowej (PIN to hasło do systemu, zaś numer PESEL to login).*
- **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza ze szkoły podstawowej lub wydrukowaniu ze strony internetowej www.nabor.pcss.pl/krosno, należy wypełnić, podpisać i złożyć go w szkole pierwszego wyboru.

Jeżeli po wydrukowaniu wniosku rodzic dostrzeże błędy lub chce zmienić listę preferencji musi na nowo wypełnić wniosek. Poprawiony wniosek (zawsze ostatnią wersję) należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Ostateczną wersję wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć osobiście w szkole pierwszego wyboru w terminie **od 2 do 20 marca 2015 r.**, gdzie upoważniony pracownik, po sprawdzeniu kompletności wniosku i załączników, zarejestruje go w systemie. W przypadku składania wniosku ręcznie wypełnionego pracownik szkoły wprowadzi wniosek do systemu i wygeneruje numer PIN. Ważne, by wniosek był kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania nie wpływa na wynik rekrutacji.

W dniach 19-20 marca 2015 r. rodzice, którzy starają się o miejsce w szkole poza obwodem, mogą w szkole, do której złożyli wniosek o przyjęcie dziecka, uzyskać informacje o liczbie zapisanych dzieci z obwodu.

Wniosek wypełniony w Internecie, ale nie dostarczony do szkoły podstawowej nie bierze udziału w rekrutacji.

Kryteria w procesie rekrutacji

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krosno obowiązują jednolite we wszystkich szkołach **kryteria lokalne**, a w przypadku





równorzędnych wyników uzyskanych po podliczeniu punktów za kryteria lokalne, brane są pod uwagę kryteria ustawowe o charakterze różnicującym każde o wartości 2 pkt..

2. Kryteria są stosowane wyłącznie do dzieci zgłoszonych na podstawie wniosku (szkoła pierwszego wyboru nie jest szkołą obwodową) i nie dotyczą dzieci z obwodu przyjmowanych do szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
3. **Kryteria lokalne:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	kontynuowanie edukacji w tym samym zespole szkolno-przedszkolnym przez kandydata	16
2	uczęszczanie rodzeństwa do tej samej szkoły podstawowej, przedszkola lub gimnazjum w zespole w roku szkolnym 2015/2016 (kontynuacja edukacji z roku szkolnego 2014/2015)	10
3	wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych za rok 2013 lub 2014 miasta Krosna jako miejsca zamieszkania przynajmniej jednego rodzica kandydata	10
4	pozostawanie przynajmniej jednego rodzica kandydata w zatrudnieniu na terenie miasta Krosna lub prowadzenie działalności gospodarczej w Krośnie	8
5	uczęszczanie pozostałego rodzeństwa z rodziny kandydata w wieku 6-18 lat do szkół na terenie miasta Krosna	6
6	wybór szkoły, której odległość od miejsca zamieszkania dziecka nie przekracza 3 km (punkty przyznaje się także za wybór szkoły położonej najbliżej miejsca zamieszkania dziecka mimo przekroczenia odległości 3 km)	4

4. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych:**

- oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Krosno za rok 2013 lub 2014,
- zaświadczenie rodzica/rodziców o zatrudnieniu z miejsca pracy, wydruk z CEIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Miasta Krosna,
- oświadczenie o uczęszczaniu pozostałego rodzeństwa z rodziny kandydata w wieku 6-18 lat do szkół na terenie miasta Krosna,
- oświadczenie o odległości szkoły podstawowej od miejsca zamieszkania dziecka.

5. **Kryteria różnicujące:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – oznacza to rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci do 18 roku życia,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.





6. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów różnicujących:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

Rodzice zobowiązani są zaznaczyć wybrane przez siebie kryteria i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

Oświadczenia (wzory do pobrania ze strony internetowej Naboru) potwierdzające spełnianie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Punkty przyznaje się wyłącznie za te kryteria, które zostały wybrane i oznaczone we wniosku oraz potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.

Krok 4 - Weryfikacja dokumentów

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Komisja weryfikuje dokumenty dołączone do zgłoszenia/wniosku o przyjęcie dziecka potwierdzające spełnianie kryteriów.
2. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne wyłącza się z dalszego postępowania.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców w ustalonym przez siebie terminie.
5. Weryfikacja może odbywać się zarówno na etapie rekrutacji, jak i po ustaleniu listy przyjętych dzieci do danej szkoły, z takim skutkiem, że w przypadku ujawnienia, iż złożone oświadczenia zawierają nieprawdę, dziecko może zostać skreślone z listy.
6. Komisja rekrutacyjna **27 marca 2015 r.** poda do publicznej wiadomości **listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej**

Krok 5 - Ustalenie listy dzieci przyjętych do szkoły

1. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia **do 9 kwietnia 2015 r.** potwierdzają wolę zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do szkoły w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej **w dniu 10 kwietnia 2015 r.** poda do publicznej





wiadomości **listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** oraz **najniższą liczbę punktów**, która uprawniała do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc poprzez umieszczenie tych informacji w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

Zasady i kryteria rekrutacji do klasy integracyjnej

W roku szkolnym 2015/2016 planuje się utworzenie klasy integracyjnej w Szkole Podstawowej Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi. Nabór do tej klasy prowadzony jest równoległe z rekrutacją do oddziałów ogólnodostępnych. Utworzenie klasy integracyjnej uzależnione jest od liczby zgłoszonych w trakcie rekrutacji dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (3-5 uczniów w oddziale liczącym nie więcej niż 20 uczniów) wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Wymagane dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym:

- karta zgłoszenia dziecka do szkoły podstawowej na rok szkolny 2015/2016 do pobrania ze strony: szkoły www.mzszoj.eu lub ze strony naboru <http://nabor.pcss.pl/krosno>,
- zgłoszenie/wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły wypełniony zgodnie z zasadami obowiązującymi przy rekrutacji do oddziałów ogólnodostępnych,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na okres I etapu edukacji,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji przedszkolnej – jeżeli posiada.

Komplet dokumentów o przyjęcie dziecka niepełnosprawnego do oddziału integracyjnego przyjmuje sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 14 **do 18 marca 2015 r.**

W przypadku większej liczby wniosków niż liczba miejsc pierwszeństwo przy naborze mają dzieci zamieszkałe w Krośnie, przy czym miejsca zagwarantowane w szkole mają dzieci z obwodu.

Kandydatów niepełnosprawnych spoza obwodu oraz spoza Krosna przyjmuje się na wolne miejsca w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji UMK. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty odpowiednią formę kształcenia, uwzględniającą rodzaj niepełnosprawności, zapewnia jednostka samorządu terytorialnego właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, do której zadań własnych należy prowadzenie szkół.

Więcej szczegółów dotyczących organizacji i przyjęć do oddziału integracyjnego określono na stronie internetowej szkoły www.mzszoj.eu.

Uwaga!

Dzieci z **orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** z uwagi na upośledzenie umysłowe są przyjmowane do Szkoły Podstawowej Nr 11 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Krośnie, które prowadzi nabór poza systemem elektronicznym.





Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.

W postępowaniu uzupełniającym rodzice dzieci nieprzyjętych mogą złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły dysponującej wolnymi miejscami. Wnioski złożone w szkołach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej powyżej.

Wolne miejsca będą opublikowane na stronie <http://nabor.pcss.pl/krosno>.

TERMINY REKRUTACJI

Etapy rekrutacji	Terminy	
	Terminy	Terminy postępowania uzupełniającego
Uruchomienie systemu Nabór – możliwość zapoznania się z ofertą szkół podstawowych, zasadami i kryteriami naboru	20 lutego 2015 r.	
Możliwość wypełniania w systemie Nabór zgłoszenia do szkoły podstawowej – dotyczy zapisu do szkoły obwodowej	27 lutego -18 marca 2015 r.	
Składanie zgłoszeń do szkoły obwodowej	2 marca – 18 marca 2015 r.	
	Terminy	Terminy postępowania uzupełniającego
Możliwość wypełniania w systemie Nabór wniosku do szkoły podstawowej – dotyczy zapisu do szkoły innej niż obwodowa	od 27 lutego 2015r.	-
Składanie w szkołach pierwszego wyboru wniosków wraz z kompletem załączników do szkoły innej niż obwodowa	2 – 20 marca 2015 r.	20 – 21 kwietnia 2015 r.
Weryfikacja wniosków	23 – 26 marca 2015 r.	22 kwietnia 2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27 marca 2015 r. godz. 15.00	23 kwietnia 2015 r. godz. 15.00
Potwierdzenie woli zapisu dziecka w sposób określony przez dyrektora danej szkoły podstawowej	27 – 9 kwietnia 2015 r.	24 kwietnia 2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	10 kwietnia 2015 r. godz. 15.00	27 kwietnia 2015 r. godz. 15.00
PROCEDURA ODWOŁAWCZA (rozpoczyna się nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)		

Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji oraz pomocy przy wypełnianiu wniosku do szkół podstawowych udzielają dyrektorzy szkół oraz pracownicy Wydziału Edukacji UMK (adresy mailowe i nr telefonów zamieszczone są na stronie Naboru w zakładce Kontakty).

Życzymy trafnych decyzji i zadowolenia z wybranej szkoły podstawowej.

Grażyna Gregorczyk
Naczelnik Wydziału Edukacji

Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta Miasta Krosna

Luty 2015 r.

Opracowanie:
Wydział Edukacji UM Krosna

