



Zasady, kryteria i terminy rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krosno na rok szkolny 2015/2016



Szanowni Rodzice

Chcąc ułatwić Państwu zapisanie dziecka do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2015/2016 przedstawiamy poniżej zasady tegorocznej rekrutacji. Tak jak w ostatnich latach rekrutacja odbywać się będzie przy wsparciu systemu elektronicznego.

Szczegółowe informacje przydatne w okresie rekrutacji, a także adresy kontaktowe przedszkoli i szkół prowadzących oddziały przedszkolne, niezbędne formularze i dokumenty są zamieszczone w serwisie internetowym <https://nabor.pcss.pl/krosno/przedszkole/nabor/>, a także w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krosno.

Jeżeli w dalszej części poradnika mowa jest o:

- **przedszkolu** – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
- **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **ustawie rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć znowelizowaną ustawę o systemie oświaty z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7),
- **kryteriach ustawowych** – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie rekrutacyjnej,
- **kryteriach lokalnych** – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Miasta Krosna z dnia 30.01.2015 r.,
- **deklaracji kontynuacji** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zamiar uczęszczania dziecka do tego samego przedszkola w roku szkolnym 2015/2016,
- **wniosku** – należy przez to rozumieć dokument w sprawie przyjęcia dziecka zapisywanego do danego przedszkola po raz pierwszy.

ZASADY OGÓLNE

O przyjęcie do przedszkola w roku szkolnym 2015/2016 mogą ubiegać się:

- dzieci urodzone w latach 2010-2012 (3-5-latk),
- dzieci urodzone w latach 2008-2009, posiadające decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego do 31 sierpnia 2016,

przy czym rekrutacja dla nowych dzieci spoza Krosna będzie prowadzona po zapewnieniu miejsc w przedszkolach dla dzieci zamieszkałych na terenie miasta Krosna.

Dzieci z **orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są przyjmowane do przedszkola w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Krośnie, które prowadzi nabór poza systemem elektronicznym.

Przyjmowanie dzieci na nowy rok szkolny odbywa się na wolne miejsca, po zebraniu od rodziców dzieci uczęszczających obecnie do przedszkoli i uprawnionych do korzystania z opieki przedszkolnej w roku szkolnym 2015/2016, deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej i podpisaniu między przedszkolem a rodzicami stosownej umowy.





I. Kontynuacja edukacji w tym samym przedszkolu

Kontynuacja edukacji w tym samym przedszkolu w nowym roku szkolnym **nie wymaga ponownego ubiegania się o miejsce w przedszkolu**, a jedynie potwierdzenia zamiaru uczęszczania do tego przedszkola w roku szkolnym 2015/2016.

Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola:

1. wypełniają „**deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego**” na rok szkolny **2015/2016**,
2. składają u dyrektora przedszkola wypełnioną deklarację kontynuacji w terminie do **20 marca 2015 r.**,
3. **podpisują umowę** na świadczenie usług opiekuńczych w terminie do **25 marca 2015 r.**

Deklarację kontynuacji można wypełnić na dwa sposoby:

- **elektronicznie:** na stronie www.nabor.pcss.pl/krosno, po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy ją złożyć u dyrektora przedszkola,
- **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza z przedszkola lub wydrukowaniu ze strony internetowej www.nabor.pcss.pl/krosno, należy wypełnić, podpisać i złożyć u dyrektora przedszkola.

Uwaga!

Rodzice dzieci, które w roku szkolnym 2015/2016 będą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, w deklaracji kontynuacji **wpisują szkołę obwodową właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka oraz wstępnie wybierają preferowaną szkołę podstawową dla swojego dziecka.**

Wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych znajduje się na stronie internetowej Naboru <https://nabor.pcss.pl/krosno/przedszkole/nabor/> w zakładce Dokumenty oraz w przedszkolach i szkołach podstawowych.

Miejsca zwolnione przez dzieci, które od 1 września 2015 r. będą objęte obowiązkiem szkolnym oraz przez dzieci, których rodzice nie przedłożą do 20 marca 2015 r. deklaracji kontynuacji i nie podpiszą umowy na świadczenie usług z przedszkolem na rok szkolny 2015/2016 w terminie do 25 marca 2015 r. zwiększają limit wolnych miejsc dla nowych dzieci przyjmowanych w trybie rekrutacji.

II. Rekrutacja dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy do przedszkola

Rekrutacja do przedszkoli dla dzieci ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w przedszkolu skierowana jest w pierwszej kolejności do dzieci mieszkających w Krośnie. Prowadzona jest na wolne miejsca po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci kontynuujących edukację w tym samym przedszkolu na rok szkolny 2015/2016.

Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy prowadzone jest na **wniosek** rodzica złożony w terminie **od 27 marca do 8 kwietnia 2015 r.** u dyrektora wybranego na pierwszym miejscu przedszkola zwanego przedszkolem pierwszego wyboru.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

Krok 1 - Wybór przedszkola

Przed wyborem przedszkola warto zapoznać się z ofertą wszystkich krośnieńskich przedszkoli. Informacje o przedszkolach zamieszczone są w Informatorze na stronie Naboru oraz na stronach internetowych przedszkoli.





Krok 2 - Wypełnienie i złożenie w przedszkolu „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola”

Rodzice, którzy po raz pierwszy zapisują dziecko do przedszkola rozpoczynają wypełnianie wniosku od wpisania numeru, nazwy i adresu placówki, do której chcieliby w pierwszej kolejności zapisać dziecko. Poniżej można wpisać dodatkowo jeszcze dwie placówki „rezerwowe”, do których dziecko zostanie zapisane, w przypadku, gdy w wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu zabraknie miejsc. Wypełnienie listy „rezerwowej” nie jest konieczne, jednak dokonanie dodatkowych wyborów zwiększa szansę na przyjęcie dziecka.

Rodzice dzieci, które w roku szkolnym 2015/2016 będą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, we wniosku **wpisują szkołę obwodową właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka oraz wstępnie wybierają preferowaną szkołę podstawową dla swojego dziecka.**

Wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych znajduje się na stronie internetowej Naboru <https://nabor.pcss.pl/krosno/przedszkole/nabor/> w zakładce Dokumenty oraz w przedszkolach i szkołach podstawowych

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola **można wypełnić na dwa sposoby:**

- **elektronicznie:** na stronie www.nabor.pcss.pl/krosno, po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy go złożyć u dyrektora przedszkola, System wygeneruje hasło dostępu (PIN), które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu (PIN to hasło do systemu, zaś numer PESEL to login).
- **ręcznie:** po pobraniu papierowej wersji formularza z przedszkola lub wydrukowaniu ze strony internetowej www.nabor.pcss.pl/krosno, należy wypełnić, podpisać i złożyć u dyrektora przedszkola.

Jeżeli po wydrukowaniu wniosku rodzic dostrzeże błędy lub chce zmienić listę preferencji musi na nowo wypełnić wniosek. Poprawiony wniosek (zawsze ostatnią wersję) należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.

Ostateczną wersję wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć osobiście w przedszkolu pierwszego wyboru w terminie do 8 kwietnia 2015 r., gdzie upoważniony pracownik po sprawdzeniu kompletności wniosku i załączników, zarejestruje go w systemie. W przypadku składania wniosku ręcznie wypełnionego pracownik przedszkola wprowadzi wniosek do systemu i wygeneruje numer PIN. Ważne, by wniosek był kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania nie wpływa na wynik rekrutacji.

Uwaga!

Wniosek wypełniony w Internecie, ale nie dostarczony do przedszkola nie bierze udziału w rekrutacji.

Krok 3 - Weryfikacja wniosku i dokumentów złożonych przez rodziców

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niekompletności danych w złożonym wniosku - wniosek nie podlega dalszej weryfikacji.

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kryteria rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części. Pierwsze wynikają bezpośrednio z ustawy rekrutacyjnej, drugie określone są przez organ prowadzący. Kryteria ustawowe mają pierwszeństwo przed kryteriami lokalnymi. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość – za spełnianie każdego z nich przyznaje się po 20 pkt.





1. Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę **kryteria ustawowe**:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci do 18 roku życia,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę **kryteria lokalne**:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	pozostawanie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	20
2	kontynuacja uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola	12
3	wyбір przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania:	
	– kandydata w wieku 5 lat, który obowiązany jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne	12
	– kandydata w wieku 4 lat	6
4	zapotrzebowanie na korzystanie z opieki i wyżywienia przez co najmniej osiem godzin dziennie	10
5	wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych miasta Krosna jako miejsca zamieszkania obojga rodziców kandydata	6
6	uczęszczanie pozostałego rodzeństwa kandydata w wieku 6-18 lat do szkół na terenie miasta Krosna	5





Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych:

- 1) oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie rodziców kandydata dotyczące deklarowanego czasu pobytu i wyżywienia dziecka w przedszkolu (załącznik Nr 2),
- 3) oświadczenie rodziców kandydata o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Krosno (załącznik Nr 3),
- 4) oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu pozostałego rodzeństwa w wieku szkolnym do szkół na terenie miasta Krosna (załącznik Nr 4),
- 5) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym samym przedszkolu.

Oświadczenia (wzory do pobrania ze strony internetowej Naboru) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rodzice zobowiązani są zaznaczyć wybrane przez siebie kryteria i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Uwaga!

Punkty przyznaje się wyłącznie za te kryteria, które zostały wybrane i oznaczone we wniosku oraz potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.

Komisja rekrutacyjna **15 kwietnia 2015 r.** poda do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Listy zostaną umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

Krok 4 - Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w terminie do 22 kwietnia 2015 r. składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w formie podpisania umowy z przedszkolem, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

Uwaga!

Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu.

Krok 5 - Ogłoszenie listy przyjętych dzieci do przedszkola

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej **23 kwietnia 2015 r. poda do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** Listy uszeregowane w kolejności alfabetycznej zawierające imiona i nazwiska dzieci oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do przedszkola będą także zawierały informację o liczbie wolnych miejsc w poszczególnych przedszkolach.

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,





- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.

W postępowaniu uzupełniającym rodzice dzieci nieprzyjętych mogą złożyć wnioski o przyjęcie do przedszkola dysponującego wolnymi miejscami. Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej powyżej.

Wolne miejsca będą opublikowane na stronie internetowej Naboru.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

KONTYNUACJA EDUKACJI W TYM SAMYM PRZEDSZKOLU	Terminy	
Uruchomienie systemu Nabór - możliwość zapoznania się z ofertą przedszkoli, zasadami, terminami i kryteriami naboru	od 20 lutego 2015 r.	
Możliwość wypełniania deklaracji kontynuacji edukacji w tym samym przedszkolu	27 lutego – 20 marca 2015 r.	
Składanie deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu	2 – 20 marca 2015 r.	
Podpisywanie umowy z przedszkolem na nowy rok szkolny	do 25 marca 2015 r.	
REKRUTACJA DZIECI ZAPISYWANYCH PO RAZ PIERWSZY	Terminy	Terminy postępowania uzupełniającego
Możliwość wypełniania wniosku o przyjęcie do przedszkola w systemie Nabór	od 23 marca 2015 r.	-
Składanie w przedszkolach pierwszego wyboru wniosku i kompletu wymaganych załączników	27 marca – 8 kwietnia 2015 r.	4 – 6 maja 2015 r.
Weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjne	9 – 14 kwietnia 2015 r.	7 maja 2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2015 r. godz. 15.00	8 maja 2015 r.
Potwierdzenie woli uczęszczania do konkretnego przedszkola	do 22 kwietnia 2015 r.	do 13 maja 2015 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2015 r. godz. 15.00	14 maja 2015 r.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA (rozpoczyna się nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)		

Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji oraz pomocy przy wypełnianiu wniosku do przedszkoli udzielają dyrektorzy przedszkoli oraz pracownicy Wydziału Edukacji UMK (adresy mailowe i nr telefonów zamieszczone są na stronie Naboru w zakładce Kontakty).

Życzymy trafnych wyborów przedszkola.

Grażyna Gregorczyk
Naczelnik Wydziału Edukacji

Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta Miasta Krosna

Luty 2015 r.

Opracowanie:
Wydział Edukacji UM Krosna

