

**UCHWAŁA NR XVIII/...../15**

Rady Miasta Krosna  
z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Krosno przez organy inne niż Gmina Miasto Krosno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)

uchwała się, co następuje:

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasto Krosna na bieżącą działalność niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Krosno przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, a także zakres danych, jakie winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, podstawę jej obliczenia oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
  - 2) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza;
  - 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych;
  - 4) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 5) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oraz poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci działające na terenie Gminy Miasto Krosno na podstawie przepisów ustawy;
- 6) szkole – należy przez to rozumieć każdy z podmiotów dotowanych;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno.

## Rozdział II Podstawa obliczania dotacji

### § 2

1. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:
  - 1) na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Krosna wydatków bieżących przewidzianych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że wydatki bieżące stanowiące podstawę naliczenia dotacji pomniejsza się o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy,
  - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno z budżetu państwa.
2. Dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja:
  - 1) na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ustalonych w budżecie Miasta Krosna, przewidzianych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że wydatki bieżące stanowiące podstawę naliczenia dotacji pomniejsza się o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy,
  - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno.
3. Dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno.

4. Dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust.4 przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że jeżeli uczeń nie uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i nie potwierdził obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, dotacja na takiego ucznia nie przysługuje.
5. Dla ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dotacja na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno.
6. Podmiotom dotowanym prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie odrębnych przepisów przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Krosno.
7. Niepublicznym szkołom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, dotacja przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Krosno.

### § 3

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Rady Miasta Krosna z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Krosno, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Kwota dotacji należnej szkole w danym miesiącu wyliczana jest na podstawie miesięcznej stawki dotacji określonej § 2 i miesięcznej informacji o

liczbie uczniów, o której mowa w § 6, ust.1, przekazywanej przez organ prowadzący szkołę do Urzędu Miasta Krosna.

3. W przypadku stawek dotacji bezpośrednio uzależnionych od wysokości subwencji oświatowej, do czasu otrzymania przez Gminę Miasto Krosno informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Krosno, obowiązuje miesięczna stawka dotacji na jednego ucznia ustalona w oparciu o planowane wstępne kwoty części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Krosno. Skorygowanie różnicy za okres od dnia 1 stycznia, nastąpi po ostatecznym wyliczeniu miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia obowiązujących w danym roku budżetowym.

4. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Miasto Krosno szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę publiczną danego typu i rodzaju.

5. Miesięczną stawkę dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.

### Rozdział III Tryb udzielania dotacji

#### § 4

1. Organ prowadzący szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miasta Krosna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera m.in.:
  - 1) nazwę i dane adresowe organu prowadzącego,
  - 2) nazwę i dane adresowe podmiotu dotowanego, numery NIP i regon:
  - 3) typ i rodzaj podmiotu dotowanego
  - 4) w przypadku szkół ponadgimnazjalnych zawody w jakich szkoła kształci,
  - 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz numer i datę decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej,
  - 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów, z podziałem na lata szkolne,
  - 7) w przypadku szkół organizujących kwalifikacyjne kursy zawodowe planowaną liczbę kursów, terminy ich organizacji oraz planowaną liczbę słuchaczy kursów w następnym roku budżetowym.

- 8) dane kontaktowe: adres do korespondencji, w tym adres poczty elektronicznej, telefon,
  - 9) dane osoby podpisującej wniosek,
  - 10) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu, na rzecz którego ma być przekazywana dotacja.
3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu. W kolejnym roku budżetowym statut należy dołączyć tylko w przypadku jego zmiany.
  4. W przypadku, gdy szkoły funkcjonują w strukturze zespołu, organ prowadzący szkołę, występujący o dotacje sporządza wniosek odrębnie dla każdego typu szkoły.

## § 5

1. W terminie do 31 stycznia danego roku organ prowadzący przedkłada wykaz wszystkich uczniów według stanu na dzień 15 stycznia danego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w formie podpisanego dokumentu oraz na elektronicznym nośniku informacji. Wykaz powinien zawierać następujące dane o uczniach: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania i adres zamieszkania oraz datę przyjęcia do podmiotu.
2. Nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca niepubliczna szkoła ponadgimnazjalna, o której mowa w § 2 ust. 7 przekazuje do Urzędu Miasta Krosna informację o aktualnie prowadzonych kursach kwalifikacyjnych oraz o wydanych w danym miesiącu zaświadczeniach o ukończeniu kursów kwalifikacyjnych w formie podpisanego dokumentu oraz na elektronicznym nośniku informacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
  - 1) Organ prowadzący niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną, o której mowa w § 2 ust. 7, nie później niż w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną, przekazuje do Urzędu Miasta Krosna:
    - a) dokumentację potwierdzającą zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursów organizowanych przez szkołę;
    - b) wykaz słuchaczy kursów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji zgodnej z programem kursu prowadzonego przez daną szkołę w formie podpisanego dokumentu oraz na elektronicznym nośniku informacji zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

## § 6

1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący, z wyjątkiem podmiotów wymienionych w § 2 ust. 4, składa do Urzędu Miasta Krosna informację o rzeczywistej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w formie podpisanego dokumentu. Sprawozdanie powinno zawierać następujące dane o uczniach: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania i adres zamieszkania oraz datę przyjęcia/odejścia.
2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 2 ust. 4, składa informację dotyczącą rzeczywistej frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w każdym miesiącu. Informację sporządza się na podstawie zapisów w dziennikach zajęć oraz własnoręcznie potwierdzonych przez uczniów list obecności, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dane dotyczą. Informację sporządza się w formie podpisanego dokumentu zgodnie z załącznikiem nr 3a do niniejszej uchwały. W miesiącu grudniu organ prowadzący szkołę, przekazuje informację dotyczącą frekwencji uczniów za miesiąc grudzień w terminie 3 dni od zakończenia obowiązkowych zajęć w tym miesiącu.
3. Na ucznia, który został skreślony z listy uczniów w ciągu 30 dni od daty przyjęcia dotacja nie przysługuje.
4. Dotacja dla szkół w miesiącach lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia uczęszczającego do szkoły w miesiącu czerwcu, z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 4 dotacja za wymienione miesiące przysługuje wyłącznie na uczniów, którzy w miesiącu czerwcu wykazali się co najmniej 50% frekwencją na zajęciach obowiązkowych.
5. W przypadku przerwy wakacyjnej w podmiotach wymienionych w §2 ust. 1,2,5 dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji o której mowa w ust.1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Dotacja za okres lipiec, sierpień nie przysługuje na uczniów, którzy zostali wypisani z podmiotu w miesiącu poprzedzającym okres przerwy wakacyjnej, w tym po zakończeniu zajęć szkolnych.
7. Dotacja dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:
  - 1) w kwietniu - przysługuje na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, przy czym w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 4 podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień jest spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu, potwierdzonego własnoręcznym podpisem ucznia na liście obecności na tych zajęciach,

2) w czerwcu - przysługuje na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, przy czym w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 4 podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień jest spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu, potwierdzonego własnoręcznym podpisem ucznia na liście obecności na tych zajęciach.

## § 7

1. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji, o której mowa w § 6 ust. 1, z tym, że transza za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dotacja z tytułu prowadzenia kursów kwalifikacyjnych jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę, informacji o której mowa w § 5 ust. 2 oraz zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.
3. W szkołach o których mowa w § 2 ust. 4, kwota dotacji będzie wypłacona na kolejny miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 6 ust. 2, tj. zostanie pomniejszona o kwotę dotację na uczniów, którzy nie potwierdzili uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.
4. W przypadku, gdy w danym miesiącu zostanie stwierdzona nadpłata przekazanej dotacji za poprzednie miesiące w ramach danego roku budżetowego, kwota dotacji naliczonej w tym miesiącu ulega zmniejszeniu o stwierdzoną nadpłatę za poprzedni okres.
5. W przypadku, gdy w danym miesiącu zostanie stwierdzona niedopłata przekazanej dotacji za poprzednie miesiące w ramach danego roku budżetowego, kwota dotacji naliczonej w tym miesiącu ulega zwiększeniu o stwierdzoną niedopłatę za poprzedni okres.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 4.

## § 8

1. Cofnięcie uprawnień szkoły publicznej stanowi podstawę do wstrzymania dotacji.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę lub placówkę oświatową.

## Rozdział IV

### **Tryb rozliczenia i kontroli pobrania i wykorzystania dotacji**

#### **§ 9**

1. Organ prowadzący, z wyjątkiem podmiotów określonych w § 2 ust. 7, przedstawia co miesiąc rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, w formie podpisanego dokumentu.
2. Organ prowadzący podmioty wymienione w § 2 ust. 7 sporządza jednorazowe rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały i składa je do Urzędu Miasta Krosna w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu.
3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków o których mowa w art.90 ust. 3d ustawy. Wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków mają posiadać adnotację, że zapłata następuje w całości lub części z dotacji.
4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się zgodnie z przepisami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.). Za datę zwrotu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Miasto Krosno.

#### **§ 10**

1. Organ prowadzący, z wyjątkiem podmiotów określonych w §2 ust. 7, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały i składa je do Urzędu Miasta Krosna w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia w formie podpisanego dokumentu. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.
2. Jeżeli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika nadpłata i/lub część dotacji została niewykorzystana, organ prowadzący jest zobowiązany do jej



zwrotu w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Jeżeli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika niedopłata Gmina Miasto Krosno, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni. Przekazana kwota wyrównania może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w art.90 ust. 3d ustawy, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, którego dotyczyła niedopłata dotacji.

## § 11

1. Upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Krosna przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie:
  - 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji ze stanem faktycznym – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz objęcia dzieci wczesnych wspomaganiami rozwoju,
  - 2) danych ujętych w miesięcznych rozliczeniach i sprawozdaniach, w tym sposobu dokumentowania frekwencji, list obecności uczniów oraz prowadzonych kursów kwalifikacyjnych, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły,
  - 3) dokumentów na podstawie, których dotowany podmiot potwierdzi wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących związanych z jego działalnością.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Krosna do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
6. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji zgromadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący podmiot

- zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji, wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.
7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.
  8. Kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu, odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.
  9. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, odmowy i wniesienia wyjaśnień o których mowa w ust. 8 kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
  10. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

## Rozdział V Postanowienia końcowe

### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

### § 13

Traci moc uchwała Nr XLV/883/09 Rady Miasta Krosna z dnia 28 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Krosno przez inne niż Gmina Krosno osoby prawne lub osoby fizyczne.

### § 14

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

