

RADA MIASTA KROSNA

**- Sprawozdanie
Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Krosna
z kompleksowej kontroli działalności
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**

**- Projekt uchwały
w sprawie wniosków i zaleceń
pokontrolnych wynikających z kontroli
w w/w zakresie.
(projekt Nr XVIII/ 340 /15)**

Krosno, listopad 2015 r.

Komisja Rewizyjna
BR.0010.1.34.2015.C

Sprawozdanie

Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Krosna z kompleksowej kontroli działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z planem pracy komisji przyjętym uchwałą Nr III/76/14 z dnia 30 grudnia 2014 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie, tj. radni :

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Bogdan JÓZEFOWICZ | - przewodniczący |
| 2. Sławomir BĘBEN | - członek |
| 3. Stanisław BUCZYŃSKI | - członek |
| 4. Jerzy LORENC | - członek |
| 5. Witold SKIBA | - członek |

działając na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 2/15 z dnia 15 września 2015 r. w okresie od 15 września do 10 listopada 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o opracowany i przyjęty następujący harmonogram kontroli :

1. Bilans potrzeb gminy i powiatu w zakresie pomocy społecznej.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
5. Praca socjalna (jak funkcjonuje).
6. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.
7. Kierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie osób z zaburzeniami psychicznymi wymagających dziennego wsparcia w zakresie usług opiekuńczych oraz ustalania opłat za pobyt w tym Domu.
8. Właściwości gminy i powiatu z zakresu wspierania rodziny i rodzinnej pieczy zastępczej, a w szczególności: sprawowanie funkcji organizatora rodzinnej pieczy w Mieście Krosno, prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
9. Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych zgodnie

- z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.
10. Prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania, ustalania wysokości wypłacania dodatków mieszkaniowych.
 11. Realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności : orzekanie o stopniu niepełnosprawności osoby powyżej 16 roku życia, orzekanie o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzekanie o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenie inwalidztwie lub niezdolności do pracy, o których mowa w sprawie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Przyjęto informacje oraz wyjaśnienia składane przez Panią Jolantę MATYS – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie .

W trakcie kontroli wykorzystano materiały otrzymane od Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie .

Ustalono następujący stan faktyczny :

Plan wydatków na dzień 30.09.2015r. wynosi kwotę 22.675.461,98 zł.

Wykonanie budżetu na dzień 30.09.2015r. wynosi kwotę 16.882.925,63 zł.

Ad 1.

Corocznie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie przedkłada Prezydentowi Miasta Krosno plany w zakresie wydatków wg klasyfikacji budżetowej oraz sprawozdanie finansowe z realizacji budżetu. Ponadto Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie przygotowuje ocenę zasobów pomocy społecznej i corocznie przedkłada ją Radzie Miasta Krosna.

Ad 2.

Zasiłek okresowy jest zadaniem własnym gminy, jest to świadczenie w części obligatoryjne i w części fakultatywne. Obligatoryjna, minimalna kwota zasiłku okresowego, finansowana w formie dotacji z budżetu państwa wynosi 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowym rodziny a dochodem osoby samotnie gospodarującej lub dochodem rodziny. Zasiłek okresowy przyznawany w kwocie przewyższającej ww. minima jest fakultatywny i przyznawany z budżetu gminy. Fakultatywny charakter ma również czasokres przyznania zasiłku okresowego. Zasiłek okresowy nie może być przyznany w kwocie niższej niż 20 zł. Szczegółowe zasady przyznawania zasiłków okresowych określa art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

W pierwszym półroczu 2015r. z zasiłków okresowych skorzystało 685 osób.

Wydano 9 decyzji odmownych w sprawie zasiłku okresowego z tego: 7 decyzji odmownych z powodu przekroczenia kryterium dochodowego, 2 decyzje odmowne z powodu braku współpracy klienta z pracownikiem socjalnym w zakresie poprawy własnej sytuacji życiowej.

Ad 3.

Zasiłki celowe, jako zadanie własne gminy o charakterze fakultatywnym, przyznawane są z przeznaczeniem na: pokrycie części lub całości leczenia i leków, częściowego pokrycia opłat związanych z utrzymaniem mieszkania, zakupu opału, zakupu odzieży oraz pokrycie innych niezbędnych potrzeb osób lub rodzin. Wysokość zasiłku celowego uzależniona jest od indywidualnej sytuacji osób i rodzin ubiegających się o pomoc oraz uzależniona jest od możliwości finansowych Ośrodka. W sytuacjach szczególnych, gdy dochód osoby lub rodziny przekracza kryterium dochodowe, przyznawane są specjalne zasiłki celowe. Najczęściej występującymi sytuacjami szczególnymi jest długotrwała i ciężka choroba. Szczegółowe zasady udzielania pomocy w formie zasiłków celowych określa art. 39, art. 39a, art. 40 i art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

W pierwszym półroczu 2015r. z pomocy w formie zasiłków celowych i pomocy w naturze, finansowanych z budżetu gminy skorzystało 731 osób, w tym specjalne zasiłki celowe przyznano dla 182 osób. Wydano 32 decyzje odmowne w sprawie zasiłku celowego z tego: 18 decyzji odmownych z powodu ograniczonych możliwości finansowych i objęcia inną formą pomocy, 4 decyzje odmowne z powodu braku współpracy klienta z pracownikiem socjalnym w zakresie poprawy własnej sytuacji życiowej, 1 decyzja odmowna z uwagi na brak uprawnień do świadczeń pomocy społecznej (pobyt w areszcie).

Ad. 4.

Zasiłek stały jest zadaniem własnym gminy – pieniężnym świadczeniem obligatoryjnym, finansowanym w formie dotacji z budżetu państwa.

Zasiłek stały przysługuje:

- pełnoletniej osobie samotnej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
- pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie, jest niższy od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Z uwagi na sposób obliczania kwoty zasiłku stałego jest to świadczenie wyrównujące dochód osoby uprawnionej, do wysokości odpowiedniego kryterium dochodowego.

Maksymalna kwota zasiłku stałego wynosi 529 zł miesięcznie, minimalna kwota zasiłku stałego wynosi 30 zł miesięcznie. Za osoby pobierające zasiłki stałe, które nie są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym z innego tytułu, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie opłaca składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

W pierwszym półroczu 2015r. z zasiłków stałych skorzystały 302 osoby, w tym 247 osób prowadziło samodzielne gospodarstwo domowe, 55 osób gospodarowało w rodzinie

Na wniosek strony lub w sytuacjach uzasadnionych gdy występowało np. podejrzenie marnotrawstwa własnych środków, marnotrawienia przyznanej pomocy przyznawane były różne zasiłki w formie niepieniężnej, w postaci bonu towarowego lub przyznaną pomoc przekazywano przelewem na konto bankowe na uregulowanie w całości lub części opłat energii elektrycznej, gazu lub opłat czynszu mieszkaniowego. Pokrywano również koszty realizacji recept oraz koszty zakupu węgla.

Ad.5.

Jedną z form świadczeń niepieniężnych oferowaną przez ośrodek pomocy jest świadczenie w formie pracy socjalnej. Praca socjalna polega na wzmocnieniu i mobilizowaniu osób i rodzin do wychodzenia z trudnej sytuacji życiowej oraz pomocy w załatwieniu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych.

Efektom prowadzonej pracy socjalnej jest niejednokrotnie podjęcie pracy przez osoby bezrobotne, ustalenie stopnia niepełnosprawności, podjęcie leczenia specjalistycznego, zerwanie z nałogiem, podjęcie kroków o uzyskanie alimentów, zmobilizowanie do utrzymania czystości osobistej i utrzymania mieszkania w czystości, zmobilizowanie osób do podjęcia nauki i podnoszenia kwalifikacji.

W ramach pracy socjalnej - pracownicy socjalni nawiązują kontakty i współpracę między innymi z:

- Sądem Rejonowym Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich w Krośnie oraz kuratorami zawodowymi i społecznymi,
- szkołami i pedagogami szkolnymi,
- Komendą Miejską Policji w Krośnie ,
- Strażą Miejską w Krośnie,
- Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie,
- Urzędem Miasta Krosna, pracownikami poszczególnych wydziałów,
- personelem medycznym, lekarzami i pielęgniarkami przychodni rejonowych i poradni specjalistycznych, szczególnie Poradni Zdrowia Psychicznego w Krośnie i Poradni Odwykowej w Krośnie,
- Powiatowym Urzędem Pracy w Krośnie,
- zakładami ubezpieczeń społecznych,
- krośnieńskimi parafiami,
- radami dzielnicy i radami osiedli,
- organizacjami pozarządowymi,
- innymi placówkami pomocy społecznej.

Nawiązana współpraca daje konkretne efekty w postaci pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Krosna.

W pierwszym półroczu 2015r. w ramach pracy socjalnej współpracowano z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej Stowarzyszeniem Charytatywnym Zarządem Okręgowym w Krośnie przy realizacji unijnego Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Pracownicy socjalni kwalifikowali rodziny i osoby samotne do pomocy w formie żywności wydawanej przez PKPS.

Pracownicy socjalni kwalifikowali rodziny będące klientami pomocy społecznej do pomocy rzeczowej wydawanej przez Polski Czerwony Krzyż.

W ramach pracy socjalnej pracownicy socjalni dokonywali częściowej kwalifikacji dzieci i młodzieży na zorganizowany wypoczynek letni podczas wakacji. Organizatorami wypoczynku były podmioty wyłonione w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2015 roku. Współpracując z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz organizowania prac społecznie użytecznych realizowano założenia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pracownicy socjalni informowali bezrobotnych klientów pomocy społecznej o wolnych miejscach pracy, poradnictwie zawodowym i szkoleniach. Typowali osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, a korzystające ze świadczeń pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz gminy.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie współpracował z samorządową jednostką budżetową – Centrum Integracji Społecznej. Zgodnie z założeniami ustawy o zatrudnieniu socjalnym, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie wydaje skierowania do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez CIS.

W pierwszym półroczu 2015r. pracą socjalną objętych zostało 459 rodzin i 994 osoby w tych rodzinach.

Ad. 6.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie realizując zadania powiatu wynikające z ustawy o pomocy społecznej udziela pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki dla osób usamodzielnianych – wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych. Warunkiem uzyskania pomocy jest zobowiązanie się osoby usamodzielnianej do realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia. W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. 2 osoby usamodzielniane, które zgłosiły się do tut. Ośrodka skorzystały z pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki.

Ad. 7.

Środowiskowe Domy Samopomocy są ośrodkami wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Świadczą one usługi w ramach treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym

Na terenie Miasta Krosno funkcjonują dwa Środowiskowe Domy Samopomocy.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krośnie przy ul. Kletówki 7a, działający jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, jest domem typu A – dla osób przewlekle psychicznie chorych, typu B – dla osób upośledzonych umysłowo i typu C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych. Dom ten dysponuje 42 miejscami statutowymi, w pierwszym półroczu 2015 r. z usług świadczonych przez ten dom skorzystały 43 osoby w tym 1 osoba - mieszkaniec powiatu ziemskiego.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krośnie przy ul. Gen. J. Hallera 6/4, działający przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Krośnie. Dom ten jest domem typu B – dla osób upośledzonych umysłowo, dysponuje 27 miejscami statutowymi. Z usług świadczonych przez ten dom w pierwszym półroczu skorzystało 27 osób, w tym 24 osoby to mieszkańcy Krosna i 3 osoby to mieszkańcy powiatu krośnieńskiego ziemskiego.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie wydaje decyzje kierujące i ustala odpłatność za pobyt uczestników w Środowiskowym Domu Samopomocy. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 250% kryterium dochodowego, ustala się odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w wysokości 5% dochodu na osobę w rodzinie.

Szczegółowe zasady w sprawie funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy oraz trybu kierowania do tych Domów i ustalania odpłatności określa art. 51a, art. 51b ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. zmienione rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ad.8.

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna nr 296/12 z dnia 25.11.2011r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie został wyznaczony na Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, natomiast Uchwałą Nr XXIII / 331/11 Rady Miasta Krosna z dnia 30.12.2011r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie wyznaczono jako podmiot właściwy do realizacji zadania z zakresu administracji publicznej dotyczącej wspierania rodziny.

Zadania z zakresu wspierania rodziny realizuje Dział ds. Asysty Rodziny i Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie, udzielając bieżącego wsparcia, które polega w szczególności na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
- wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- pomocy w integracji rodziny;
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- dążeniu do reintegracji rodziny;
- pracy z rodziną w celu umożliwienia powrotu dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej do rodziny biologicznej (rodziny pochodzenia).

Na dzień 30.06.2015 r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie zatrudniał dwóch asystentów rodziny. Asystenci rodziny, którzy ustawowo ograniczeni są ilością prowadzonych środowisk (art. 15 ust 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) w okresie od 01.01.2015r. do 30.06.2015 r. pracowali łącznie z 41 rodzinami.

Asystent rodziny pomaga i towarzyszy rodzinie w załatwianiu istotnych spraw urzędowych i lekarskich, motywuje do większej aktywności społecznej. W sytuacjach wymagających specjalistycznej wiedzy kieruje do psychologa i innych ekspertów. Asystent rodziny współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz rodziny: kuratorami, wychowawcami szkół i świetlic, pedagogami, dzielnicowymi, terapeutami uzależnień, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnie. Asystenci pracują w ramach zadaniowego czasu pracy, co umożliwia dostosowanie czasu pracy do indywidualnych potrzeb rodziny. Ponadto w celu wsparcia rodziny, dzieci z rodzin przeżywających trudności korzystają z opieki placówek wsparcia dziennego. Ich głównym zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomoc w nauce, jak również organizowanie czasu wolnego. Realizacja głównego celu wspierania rodziny, w tym w szczególności objęcia opieką dzieci z rodzin przeżywających trudności znalazła odzwierciedlenie w możliwości korzystania z zajęć proponowanych przez placówki wsparcia dziennego. Głównym zadaniem tych placówek jest zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomocy w nauce, jak również organizowanie czasu wolnego.

W strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie znajduje się świetlica socjoterapeutyczna „Ogródek Jordanowski”. W placówce tej zatrudnione są osoby posiadające przygotowanie pedagogiczne, Świetlica działa w wymiarze 44 godzin tygodniowo. Świetlica prowadzi zajęcia z zakresu: pracy socjoterapeutycznej, pracy profilaktycznej, pracy wyrównawczej, organizowania czasu wolnego. Wszelkie zajęcia organizowane w świetlicy cieszą się ogromnym zainteresowaniem zarówno dzieci jak i młodzieży. Średnia liczba uczestników to 30 osób dziennie.

Do zadań własnych powiatu realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie Dział Ds. Asysty Rodziny i Pieczy Zastępczej należy zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej.

Na terenie Gminy Krosno na dzień 30.06.2015r. funkcjonowało 26 rodzin zastępczych spokrewnionych, 11 rodzin zastępczych niezawodowych oraz 4 rodziny zastępcze zawodowe w tym jedna specjalistyczna zawodowa rodzina zastępcza. W rodzinach tych umieszczonych było 52 dzieci. Umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej odbywa się niekiedy na skutek interwencji policji, w sytuacji w której rodzice biologiczni pozostawiali dzieci bez opieki bądź sprawowali opiekę pod wpływem alkoholu.

Uchwałą Rady Miasta Krosna Nr XL/811/13 z dnia 27.03.2013r. przyjęto opracowany przez tut. Ośrodek „Program Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej w Gminie Krosno na lata 2013-2015”, który szczegółowo określa zadania Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a także wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji.

MOPR Krosno jako Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, dla funkcjonujących rodzin zastępczych organizuje poradnictwo psychologiczne, prawne oraz socjalne.

Na dzień 30.06.2015r. w Dziale ds. Asysty Rodziny i Pieczy Zastępczej zatrudnione są 3 osoby na stanowisku Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w wymiarze 2,5 etatu. Do dnia 30.06.2015r. ich pomocą objętych było 39 rodzin zastępczych.

W ramach pracy koordynator zapewnia rodzinom zastępczym pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu trudności wiążących się z pełnieniem funkcji rodziny zastępczej. Pracownicy socjalni oraz psycholog Działu ds. Asysty Rodziny i Pieczy Zastępczej w Krośnie przeprowadzają wywiady oraz dokonują oceny sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, które przekazywane są do Sądu Rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. W celu ustalenia sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej Dział ds. Asysty Rodziny i Pieczy Zastępczej współpracuje z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie oraz Placówkami opiekuńczo- wychowawczymi uczestnicząc w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

Pełnoletni wychowankowie rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo- wychowawczych, którzy realizują założenia indywidualnego programu usamodzielnienia otrzymują pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie oraz zagospodarowanie w formie finansowej oraz rzeczowej.

Na terenie Gminy Krosno funkcjonuje jedna niepubliczna placówka opiekuńczo - wychowawcza – Dom Dziecka im. Ks. Zygmunta Gorazdowskiego w Krośnie, z siedzibą przy ul. Grodzkiej 2. Placówka prowadzona jest przez Zgromadzenie Sióstr św. Józefa. Placówka posiada 30 miejsc statutowych.

Na dzień 30.06.2015r. w Domu Dziecka w Krośnie przebywało 28 dzieci, w tym: 11 dzieci pochodzący z Gminy Miasto Krosno, 17 dzieci z terenu innych powiatów. Dla dzieci pochodzących z Gminy Krosno, które przebywają na terenie innych powiatów, a także dla dzieci pochodzących z innych powiatów, a przebywających na terenie Gminy Krosno, sporządza się porozumienia między powiatami w sprawie ustalenia wysokości otrzymywanej dotacji celowej.

Dział ds. Asysty Rodziny i Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w celu uniknięcia umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej oraz zapobiegania pogłębiania się dysfunkcyjności rodzin ściśle współpracuje z Kuratorską Izłą Sądową w Krośnie, Komendą Miejską Policji w Krośnie, Szkołami,

Ośrodkami Zdrowia oraz Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnie.

Ad. 9.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na gminę obowiązek realizowania, jako zadania własnego gminy, zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na swoim terenie.

Zarządzeniem Nr 16 / 02 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 17 grudnia 2002 r. została powołana Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która podzielona jest na dwa zespoły, łącznie 10 osób.

- Zespół motywacyjny do leczenia odwykowego, profilaktyczny, informacyjny i edukacyjny liczy 5 osób.
- Zespół kontroli zasad obrotu napojami alkoholowymi liczy 5 osób.

Zespół motywacyjny do leczenia odwykowego, profilaktyczny, informacyjny i edukacyjny w swej pracy podejmuje działania zmierzające do poddania się przez osoby uzależnione od alkoholu leczeniu odwykowemu. Spotyka się z osobami nadmiernie pijącymi oraz ich rodzinami.

Wnioski o leczenie odwykowe wpływały od żon, rodziców, dorosłych dzieci osób uzależnionych od alkoholu. Składała je też Komenda Miejska Policji w Krośnie, Prokuratura Rejonowa w Krośnie, pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie, Dział Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie oraz Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Komisja rozpoczyna postępowanie wzywając osobę w stosunku do której zachodzi podejrzenie nadużywania alkoholu, a z wniosku wynika, że jej zachowanie i postępowanie powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację własnych dzieci, uchylanie się od łożenia na utrzymanie rodziny. Niejednokrotnie w tych rodzinach występuje przemoc i agresja ze strony osoby nadmiernie pijącej alkohol.

Komisja słucha świadków, współpracuje z Komendą Miejską Policji w Krośnie, asystentami rodziny Działu do Spraw Asysty Rodziny i Pieczy Zastępczej oraz Działu Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodziny w Krośnie. Podejmuje rozmowy mające na celu zmotywowanie osoby, która nadużywa alkoholu do podjęcia terapii odwykowej w Poradni Odwykowej Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego w Krośnie, w Punkcie Terapii Uzależnień Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Legionów 8, a także do podjęcia spotkań z psychologiem. Rozmawia także z osobami współuzależnionymi /głównie z żonami alkoholików /proponując rozmowy indywidualne lub terapię grupową w wymienionych placówkach. Jeżeli osoba nadmiernie pijąca alkohol nie wyraża zgody na dobrowolną terapię w systemie niestacjonarnym w wymienionych placówkach akta sprawy przesyłane są do biegłych sądowych /psychiatra i psycholog/, którzy wydają opinię psychiatryczno-psychologiczną na piśmie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, określają sposób leczenia. Po otrzymaniu takiej opinii Komisja przesyła kompletne dokumenty do Sądu Rejonowego w Krośnie Wydziału Rodzinnego i Nieletnich gdzie zostaje wydane postanowienie o leczeniu przymusowym, ważne z mocy prawa na okres 2 lat.

W pierwszym półroczu 2015 roku Komisja miała do rozpatrzenia 84 wnioski. W związku z tym przeprowadzono 960 rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu, członkami ich rodzin, kuratorami społecznymi i zawodowymi, dzielnicowymi Komendy Miejskiej Policji, pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy

Rodzinie i pracownikami Działu Interwencji Kryzysowej, którzy dla potrzeb Komisji przeprowadzają wywiady środowiskowe oraz pedagogami szkolnymi.

Wychodząc naprzeciw osobom uzależnionym od alkoholu, które ze względu na swoją pracę zawodową nie mogą uczestniczyć w zajęciach terapeutycznych w Poradni Odwykowej mając możliwość terapię indywidualną prowadzoną przez terapeutów i psychologa – pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

W Punkcie Terapii Uzależnień Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Legionów 8 zatrudnionych było trzech terapeutów, psycholog na umowę zlecenia oraz koordynator na ½ etatu.

Prowadzone były zajęcia w ramach terapii indywidualnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych oraz innych osób z rodzin zagrożonych alkoholem.

W 2015 roku w Punkcie Terapii Uzależnień w Krośnie, ul. Legionów 8 odbywały się spotkania psychoedukacyjne z osobami uzależnionymi od alkoholu, osobami współuzależnionymi oraz innymi osobami z rodzin alkoholowych, bądź ich najbliższego otoczenia.

W okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015r. z pomocy skorzystało:

- 57 osób uzależnionych
- 18 osób współuzależnionych
- 6 osób DDA (dorosła dzieci alkoholików)

42 osoby zostały skierowane na terapię przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnie, natomiast z dobrowolnej terapii odwykowej skorzystało 15 osób uzależnionych od alkoholu.

Z pomocy psychologicznej skorzystało 11 osób uzależnionych i 4 osoby współuzależnione. 2 osoby z diagnozą uzależnienia od alkoholu jednocześnie uczestniczyły w indywidualnej terapii odwykowej w Punkcie Terapii Uzależnień.

Łącznie w I półroczu 2015 r. odbyło się 505 spotkań, w tym:

- 420 spotkań z osobami uzależnionymi,
- 75 spotkań z osobami współuzależnionymi, bądź osobami z rodzin alkoholowych,
- 10 spotkań z DDA.

W okresie od 1stycznia do 30 czerwca 2015r. prowadzono zajęcia psychoedukacyjne z osobami uzależnionymi od alkoholu w Towarzystwie Pomocy im. Św. Brata Alberta – Koło Krośnieńskie przy ul. W. Polskiego 26 w wymiarze 5godziny tygodniowo. Celem prowadzonych zajęć było budowanie własnej motywacji do zmiany swojego życia, konstruktywnej wizji życia bez alkoholu oraz dostarczenie wiedzy na temat choroby alkoholowej, mechanizmów uzależnienia i współuzależnienia, „powrót do zdrowego społeczeństwa”.

Działania profilaktyczne i wychowawcze skierowane są również do dzieci i młodzieży.

Na terenie miasta Krosna w I półroczu 2015r. funkcjonowało 7 świetlic środowiskowych:

1. Świetlica środowiskowa przy Dzielnicowym Domu Kultury „Puchatek” – na zajęcia uczęszczało średnio 11 osób (dzieci w wieku 5-15 lat), zajęcia prowadził jeden wychowawca z przygotowaniem pedagogicznym 10 godzin tygodniowo; dzieci korzystały z zajęć praktyczno-technicznych, sportowych i komputerowych; ponadto zapewniano uczestnikom zajęć pomoc w zakresie odrabiania lekcji.

2. Świetlica środowiskowa w Domu Ludowym w Turaszówce – na zajęcia uczęszczało średnio 13 dzieci, zajęcia prowadził jeden wychowawca z przygotowaniem pedagogicznym 10 godzin tygodniowo; w świetlicy były organizowane zajęcia praktyczno-techniczne, organizowano wycieczki plenerowe,

wyjścia na basen, lodowisko oraz pomoc w odrabianiu zadań domowych.

3. Świetlica środowiskowa „Koniczynka” przy Dzielnicowym Domu Ludowym w Polance – na zajęcia uczęszczało średnio 10 dzieci w wieku 11-14 lat; zajęcia prowadził jeden wychowawca z przygotowaniem pedagogicznym 10 godzin tygodniowo; celem zajęć z dziećmi było zapewnienie bezpieczeństwa, rozwijanie zainteresowań plastycznych, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie oraz pomaganie w zadaniach domowych.

4. Świetlica środowiskowa w Domu Ludowym Dzielnicy Białostrzegi - na zajęcia uczęszczało średnio 15 dzieci w wieku 7-17 lat, zajęcia prowadził jeden wychowawca z przygotowaniem pedagogicznym 10 godzin tygodniowo; w świetlicy były organizowane zajęcia sportowe – organizowane były mecze piłki nożnej, siatkowej, koszykowej, odbył się turniej w tenisie stołowym; dzieci miały możliwość korzystania z komputerów oraz w pierwszym tygodniu każdego miesiąca oglądania różnych, ciekawych filmów.

5. Świetlica środowiskowa w Szkole Podstawowej Nr 5 - na zajęcia uczęszczało średnio 15 dzieci, zajęcia prowadził jeden wychowawca z przygotowaniem pedagogicznym 10 godzin tygodniowo; dzieci miały zapewnioną pomoc w nauce, miały zajęcia plastyczne, gry i zabawy edukacyjne, gry i zabawy ruchowe, konkursy.

6. Świetlica środowiskowa w Szkole Podstawowej Nr 8 - na zajęcia uczęszczało średnio 15 dzieci, zajęcia prowadził jeden wychowawca z przygotowaniem pedagogicznym 10 godzin tygodniowo; dzieciom zapisanym do świetlicy oferowano zajęcia plastyczne, umuzykalnianie, gry i zabawy ruchowe, gry i zabawy dydaktyczne; dzieci miały możliwość spędzania czasu na świeżym powietrzu (boisko szkolne, plac zabaw), miały również czas na odrabianie zadań domowych.

7. Świetlica środowiskowa „Ogródek Jordanowski” – prowadzona była przez 3 osoby zatrudnione na stanowisku wychowawcy posiadające wykształcenie pedagogiczne; dodatkowo zatrudnione były 3 osoby do prowadzenia zajęć: szachowych, komputerowych i językowych (język angielski); na zajęcia uczęszczało średnio 35 dzieci dziennie; świetlica była dostępna dla dzieci i młodzieży od poniedziałku do soboty 48 godzin tygodniowo; zostały przeprowadzone zajęcia m.in. z zakresu pracy profilaktycznej i socjoterapeutycznej, pracy wyrównawczej; prowadzone były zajęcia plastyczno-techniczne, ogólnorozwojowe, taneczne, czytelnicze, zajęcia na świeżym powietrzu, cykl zajęć zorganizowanych z udziałem funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji; dzieci brały udział w konkursach, imprezach okolicznościowych, w zajęciach sportowych i informatycznych. Świetlica współpracuje również z Biblioteką Publiczną oraz z Regionalnym Centrum Kultur Pogranicza .

Ponadto na terenie Miasta Krosna działają 3 grupy sportowe:

1. Szkolne Koło Modelarskie przy Szkole Podstawowej Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi - zajęcia prowadził instruktor zapisanych jest 13 dzieci w wieku 9-12 lat; zajęcia prowadzone były raz w tygodniu w wymiarze 6 godzin; uczestnicy zajęć wykonywali różne modele (szybowce, latawce, rakiety, okręty), brali również udział w zawodach i imprezach modelarskich.
2. Kółko Sportowo-Strzeleckie w Miejskim Zespole Szkół Nr 5 – zajęcia prowadził jeden wychowawca z przygotowaniem pedagogicznym w wymiarze 5 godzin tygodniowo, uczestniczyło w nich 11 uczniów; zajęcia obejmowały: test sprawnościowy, strzelanie z broni pneumatycznej, doskonalenie techniki rzutu atrapą granatu, ćwiczenia w udzielaniu pierwszej pomocy, biegi na orientację.

3. Boisko „Orlik 2012” przy Miejskim Zespole Szkół Nr 4 - w skład wchodzi boisko piłkarskie oraz boisko wielofunkcyjne przeznaczone do piłki koszykowej i siatkowej; „Orlik 2012” prowadzony jest przez 2 osoby posiadające przygotowanie pedagogiczne i zawodowe w ilości 25 godzin tygodniowo; w zajęciach uczestniczyło średnio 30 osób (ze względu na to, że boisko jest terenem otwartym liczba korzystających zmienia się sezonowo).

Głównym zadaniem zajęć prowadzonych we wszystkich grupach było zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo, przekazanie im wartości oraz norm moralnych, a także prawidłowych wzorców zachowań. Praca z dziećmi skierowana była na realizację celów: wychowawczego i opiekuńczego. Zajęcia z dziećmi miały za zadanie kształtowanie i wzmacnianie ich osobowości, aby lepiej radziły sobie z rozwiązywaniem problemów, które dostarcza im życie. Poprzez zajęcia na temat uzależnień, zajęcia sportowo-rekreacyjne promowały zdrowy styl życia i umiejętności współżycia z innymi.

Działania związane z profilaktyką prowadzone były również w ramach ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przez Dział Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

W okresie od 1.01.2015r. do 30.06.2015r. z pomocy Działu Interwencji Kryzysowej skorzystało 279 rodzin.

Była to zarówno pomoc specjalistyczna (socjalna-190 rodzin, psychologiczna i prawna – 237 rodzin), jak również wsparcie, motywacja, poradnictwo i profilaktyka. Większość z nich, bo aż 148 rodzin było objęte działaniami z powodu prowadzonej procedury „Niebieskiej Karty”, podczas której diagnozowana jest sytuacja rodziny i prowadzona profilaktyka mająca na celu zapobieganie występowania zarówno aktów przemocy w rodzinie, jak i ich przyczyn. Jak wynika z diagnoz, główną przyczyną interwencji, gdzie dochodzi do przemocy domowej jest nadużywanie alkoholu przez jednego z członków rodziny. Zdarzają się również sytuacje, że podczas interwencji obydwój rodzice są pod wpływem alkoholu. Wówczas nasze działania są ukierunkowane na pomoc rodzinie, a szczególnie dzieciom czy młodzieży narażonej na niewłaściwe warunki zarówno domowe, jak i wpływ środowiska.

Działania specjalistyczne czyli poradnictwo socjalne i wsparcie psychologiczne członków rodzin daje pozytywne efekty i pomaga w rozwiązywaniu problemów w rodzinach. Jest to potwierdzone przez zakończenie prowadzonej procedury Niebieskiej Karty w 86 rodzinach w I półroczu 2015r. ze względu na ustanie przemocy i zmianę zachowania jej członków.

Zgłaszane problemy, jak brak opieki rodziców czy zaniedbania z ich strony wobec dzieci dają sygnał do dalszych działań profilaktycznych, mających na celu usuwanie przyczyn szerzącej się patologii (współpraca ze szkołami- pedagogami).

Realizując zadania profilaktyczne Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie poprzez złożenie wniosku uzyskał wsparcie finansowe z Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie na realizację Programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie, który jest od czerwca 2015r. realizowany i będzie trwał do grudnia 2015r. Zgodnie z założeniami programu zostało do niego skierowanych 10 osób.

Dział Interwencji Kryzysowej MOPR przy współpracy z Komendą Miejską Policji w Krośnie (Wydział Prewencyjny) rozprowadza ulotki zawierające informacje na temat przemocy oraz informacje o punktach przyjęć osób pragnących uzyskać porady na dany temat.

Także w ramach procedury Niebieskiej Karty rozważa konieczność kierowania wniosków do Sądu Rodzinnego w sprawie dzieci będących świadkami przemocy domowej.

Coraz częściej rodzice wyrażają zgodę i proszą o pomoc psychologiczną dla dzieci, które wykazują niewłaściwe zachowania, tak w domu jak i wobec rówieśników.

Ad. 10.

Dodatek mieszkaniowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.) przysługuje:

- najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
- osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
- osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
- innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
- osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Progi dochodowe, jako jedne z przesłanek do przyznania dodatku mieszkaniowego określa art. 3 ust. 1 ustawy. O dodatek można ubiegać się, jeżeli średni miesięczny dochód na jedną osobę w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- wysokości 175% najniższej emerytury (brutto) – dla osoby mieszkającej samotnie („gospodarstwo jednoosobowe”) – 1.540,88 zł
- wysokości 125% najniższej emerytury (brutto) – dla rodziny, w której są co najmniej 2 osoby („gospodarstwo wieloosobowe”) – 1.100,56 zł.

Wysokość najniższej emerytury na dzień 31.06.2015 r. wynosiła 880,45 zł.

Drugim warunkiem niezbędnym przy ubieganiu się o dodatek mieszkaniowy jest wielkość powierzchni zajmowanego lokalu. Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego lub budynku w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego wynosi:

- 35 m² - dla 1 osoby,
- 40 m² - dla 2 osób,
- 45 m² - dla 3 osób,
- 55 m² - dla 4 osób,
- 65 m² - dla 5 osób,
- 70 m² - dla 6 osób, a dla kolejnej osoby w rodzinie zwiększa się normatywną powierzchnię lokalu o 5 m².

Dopuszcza się przekroczenie powierzchni o 30% albo 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%. Jeżeli w lokalach mieszkalnych zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m². O wymogu zamieszkania w oddzielnym pokoju orzekają Powiatowe Zespoły do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

Bardzo istotna jest również kwestia uregulowanych zaległych należności czynszowych.

Dodatku mieszkaniowego nie przyznaje się, jeżeli jego kwota byłaby niższa niż 2 % najniższej emerytury w dniu wydania decyzji.

W okresie od stycznia do czerwca 2015 r. wydano łącznie 456 decyzji administracyjnych, w tym: 449 decyzji przyznających dodatki mieszkaniowe oraz 7 decyzji odmawiających przyznania dodatku mieszkaniowego (3 decyzje odmowne ze względu na przedwcześnie złożony wniosek, 2 decyzje odmowne z tytułu dochodu na osobę w rodzinie większego od wydatków na cele mieszkaniowe oraz 2 decyzje odmowne z tytułu uprawnienia do dodatku mieszkaniowego w kwocie niższej niż 2% najniższej emerytury).

Wyplacono 3.162 świadczenia, z tego:

- w zasobach komunalnych – 665 świadczeń,
- w zasobach spółdzielczych – 1.326 świadczenia,
- w zasobach wspólnot mieszkaniowych – 595 świadczeń,
- w zasobach prywatnych – 39 świadczeń,
- w zasobach TBS – 234 świadczeń,
- w pozostałych zasobach – 303 świadczeń,

Liczba wypłaconych dodatków nie jest równa liczbie osób, którym dodatek został przyznany, ponieważ dodatek mieszkaniowy przyznawany jest raz na sześć miesięcy dla jednej rodziny, zatem rodzina ta może ubiegać się dwukrotnie w ciągu roku o przyznanie dodatku.

Ad. 11.

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie, wykonuje zadania nałożone Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t.Dz.U.z2011 r., Nr 127, poz.721, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139 poz. 1328).

Do zadań Zespołu należy:

1. Orzekanie i wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności (tj. dla osób po 16 – tym roku życia)
2. Orzekanie i wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności (tj. dla osób przed 16 – rokiem życia)
3. Wydawanie legitymacji osób niepełnosprawnych
4. Wydawanie kart parkingowych.

W pierwszym półroczu 2015 r. Zespół wydał ogółem 2558 orzeczeń o stopniu niepełnosprawności i niepełnosprawności. W porównaniu z analogicznym okresem 2014 r. (2244 orzeczeń) nastąpił znaczący wzrost wydanych orzeczeń.

W planie na rok 2015 Zespół założył wydać ogółem 4900 orzeczeń. Jest to liczba realna do wykonania o ile zostaną zabezpieczone środki finansowe na dalszą działalność Zespołu.

W Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie zatrudnieni na podstawie umowy o pracę są następujący pracownicy:

- 1 stanowisko obsługi interesantów: udzielanie informacji, przyjmowanie wniosków, wydawanie orzeczeń i legitymacji, przyjmowanie i wysyłanie poczty, przygotowywanie formularzy druków wniosków. Codziennie do Zespołu zgłasza się około 100-120 osób w celu uzyskania informacji o sposobie uzyskania statusu osoby niepełnosprawnej. W większości tych spraw strony składają wnioski. Czas jaki

poświęca się na obsługę jednej osoby to minimum 5 minut. Stanowisko to obsługuje pracownik zatrudniony w Zespole na czas określony, któremu z dniem 11.10.2015 r. wygasa umowa o pracę.

- 4 stanowiska administracyjne: (w tym sekretarz Zespołu) – zakładanie akt spraw ; teczki akt należy opisać w wiele informacji o osobie składającej wniosek, zakopertować dokumentację medyczną; planowanie komisji polegające na utworzeniu z akt spraw składu orzekającego (dla każdej strony osobno) - zgodnie z zaznaczonym we wniosku celem do jakiego się strona ubiega, mając na uwadze posiadane przez stronę schorzenia ; uzgadnianie z członkami składów orzekających terminów i czasu tych posiedzeń ; powiadamianie stron o komisji ; ręczne prowadzenie rejestrów przyjętych wniosków, odwołań, legitymacji – osobno dla osób po 16 – tym r. życia i przed 16 – tym, r. życia. Jednocześnie prowadzona jest praca w systemie elektronicznym EKSMOON, wyrabianie legitymacji ; wypisywanie orzeczeń. Należy zaznaczyć, że wypisywanie Prowadzenie korespondencji zarówno z wnioskodawcami jak również z jednostkami samorządowymi i Wojewódzkim Zespołem Orzekającym, prowadzenie całej dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń członków składu orzekającego, udzielanie informacji telefonicznej.

- 1 stanowisko – pracownika socjalnego, który oprócz wykonywania pracy na posiedzeniach składów orzekających (wywiady i sporządzanie ocen funkcjonowania społecznego), pełni funkcję protokolanta, jednocześnie przyjmującego i rejestrującego wnioskodawców podczas komisji.

- 1 stanowisko - Przewodniczący oprócz swoich codziennych zadań dotyczących organizacji pracy Zespołu analizuje złożone wnioski pod względem formalno-prawnym, analizuje dokumentację medyczną, prowadzi korespondencję z wnioskodawcami dotyczącą uzupełniania złożonej dokumentacji, kontroluje poprawność przebiegu orzeczniczego tj. poprawności wydawanych decyzji i sporządzania odpowiednich ocen. Jednocześnie pomaga protokołować posiedzenia składów orzekających a w przypadku nieobecności pracownika obsługuje stanowisko informacji.

Zespół pomimo wyznaczonych godzin pracy tj. od 7.30 do 15.30 pracuje bardzo często w godzinach nadliczbowych. Spowodowane jest to dostosowaniem się do czasu pracy lekarzy specjalistów (pracujących na etatach w szpitalu), którzy mogą zacząć pracę w Zespole w godzinach popołudniowych, co skutkuje tym, że 20 osobowa komisja kończy się niejednokrotnie po godz. 18.00

Aby skrócić oczekiwanie wnioskodawców na wydanie orzeczenia, Zespół pracuje również w niektóre soboty.

Archiwizacja dokumentów. - Komisja stwierdziła w tym zakresie znaczące zaległości, które dezorganizują pracę całego Zespołu. Z miesiąca na miesiąc zaległości są coraz większe. Obecnie do zarchiwizowania oczekuje około 5000 akt. Termin przechowywania akt sprawy wynosi 50 lat. Aktualnie zatrudnieni w Zespole pracownicy nie są w stanie w godzinach pracy wykonywać archiwizacji.

Pomieszczenia powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania w Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie są w stanie wymagającym odnowienia ścian w gabinetach, w których odbywają się posiedzenia składów orzekających. Dotyczy to gabinetów lekarskich, pokoi pracownika socjalnego, doradcy zawodowego, psychologa i pedagoga oraz poczekalni. Ściany w pomieszczeniach, o których mowa, z biegiem lat uległy popękaniu w związku z czym odpada warstwa nałożonej farby wraz z tynkiem. Ściany są mocno zabrudzone.

Jednocześnie pilną sprawą do wykonania jest wygospodarowanie dodatkowego pomieszczenia w którym odbywałyby się posiedzenia z udziałem doradcy zawodowego i pedagoga.

Pomieszczenia w których znajduje się Zespół stały się obecnie niewystarczające ze względu na częstotliwość powoływanych komisji lekarskich. Zgodnie z wymogami rozporządzenia MGPIPS z dnia 15.07.2003 r. Zespół powinien posiadać 2 gabinety lekarskie (dla badań osób dorosłych i dzieci) oraz osobne pomieszczenia do badań przeprowadzanych przez specjalistów tj: pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego i pracownika socjalnego w sposób umożliwiający im dyskretne prowadzenie rozmów. Obecnie Zespół posiada 2 gabinety lekarskie , pokój dla psychologa oraz pokój pracownika socjalnego. Brak pokoju dla pedagoga i doradcy zawodowego sprawia, że w dniach kiedy odbywają się komisje z udziałem 2 lekarzy, pracownik administracyjny musi zwolnić swój pokój, dezorganizując tym samym swoją pracę oraz pozostałych pracowników.

W miesiącu wrześniu br. z polecenia Wojewody Podkarpackiego została przeprowadzona przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie kontrola prawidłowości i jednolitości stosowania standardów postępowania orzeczniczego w Zespole. Kontroli poddane zostały pomieszczenia w jakich działa Zespół. Z wstępnych ustaleń kontrolujących Zespół, wynika, że będą postawione zastrzeżenia co do metrażu części korytarza. Korytarz jest za wąski aby osoba niepełnosprawna mogła swobodnie poruszać się na wózku inwalidzkim.

Zgromadzony materiał kontrolny stanowi załącznik do protokołów z posiedzeń Komisji Rewizyjnej i znajduje się w dokumentacji będącej w posiadaniu Biura Rady Miasta.

Po zakończeniu działań kontrolnych, na podstawie całokształtu zebranego materiału kontrolnego Komisja Rewizyjna przedstawia następujące wnioski i zalecenia :

WNIOSKI :

1. Brak zabezpieczenia etatowego zgodnie z wymogami ustawy o zatrudnieniu pracowników socjalnych. Obecnie jest zatrudnionych 21 pracowników pracujących w terenie, zgodnie z ustawą przy 47 tys. mieszkańców Krosna potrzeba jest zatrudnienia 23 pracowników. 47.000 tysięcy mieszkańców: 2.000 mieszkańców na jednego pracownika socjalnego = 23 pracowników. W szczególności należy zwrócić uwagę, że w trudne środowiska ze względu na bezpieczeństwo i niejednokrotnie zagrożenie życia idzie dwóch pracowników.

Należy jeszcze zwrócić uwagę na obsadę etatową pracowników wsparcia rodziny tj. asystentów rodziny. Pracą asystenta objętych jest 35 rodzin w chwili obecnej dodatkowo jest 5 nowych rodzin zgłoszonych przez pedagogów szkolnych do objęcia ich wsparciem asystenta. Obecnie MOPR zatrudnia 3 asystentów na 2.5 etatu co w przeliczeniu na jednego zatrudnionego asystenta przypada 16 rodzin. Zgodnie z ustawą na jednego zatrudnionego asystenta nie powinno przypadać więcej niż 15 rodzin. Praca asystentów rodziny jest pracą trudną i zarazem niebezpieczną dlatego odwiedziny w środowisku odbywają się w asyście dwóch pracowników, szczególnie w porach wieczorowych lub nocnych bo takie interwencje występują dość często.

Wnioski o dodatkowe zatrudnienie pracowników socjalnych oraz asystenta rodziny zostały złożone w m-cu października do Prezydenta Miasta. Z wstępnych informacji wynika, że poczyniono już kroki o przyznanie jednego etatu pracownika socjalnego.

2. Brak środków na wyposażenie Ośrodka w sprzęt komputerowy tj. komputery które należy systematycznie już wymieniać, należy wymienić serwer, który nie zabezpiecza już wymogów Krajowych Ram Interoperacyjności. Potrzeby na ten cel wynoszą kwotę około 20.000 zł. Budynek w którym mieści się siedziba MOPR wymaga już modernizacji w szczególności wymiana 2 daszków nad wejściem, remont schodów oraz remont pomieszczeń magazynowych. W tej kwestii złożono wniosek do Prezydenta Miasta na kwotę 45 tys. zł do ujęcia w planie wydatków na rok 2016.
3. Problem z jakim boryka się Ośrodek to brak środków na obsługę świadczeń rodzinnych. Corocznie brakuje około 80 tys. zł. W szczególności dotyczy to obsługi funduszu alimentacyjnego gdzie wydatki w dużej mierze przekraczają środki na ten cel przekazane z budżetu państwa. Obecnie jest to 3% od wypłaconego funduszu alimentacyjnego rocznie daje to kwotę około 55.000 zł na obsługę funduszu jest to kwota niewystarczająca. Samo zatrudnienie dwóch osób do obsługi przekracza otrzymywaną dotację, należy doliczyć opłaty pocztowe, materiały biurowe i inne wydatki z tym związane.
4. Pilną i niecierpiącą zwłoki jest praca przy archiwizacji dokumentów Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.
5. Pilną potrzebą jest przeprowadzenie w pomieszczeniach Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie remontu i adaptacji pomieszczeń gabinetów, w których odbywają się posiedzenia składów orzekających.
6. Problem występuje z funkcjonowaniem Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności coroczny brak środków to około 100 tys. rocznie do planu jakie przekazuje Wojewoda. Braki finansowe spowodowane są w szczególności zmianą ustawy Prawo o ruchu drogowym, która zmieniła zasady oraz organ wydający kary parkingowe. Wzrost wydawanych orzeczeń podyktowany jest sytuacją na rynku pracy tj. ulgami finansowymi dla pracodawców zatrudniających osoby posiadające stopień niepełnosprawności. Zaznaczyć należy również problem z lekarzami orzecznikami, którzy mają najniższą stawkę za jedno wydane orzeczenie w całej Polsce. Zespół zwraca się rokrocznie o dodatkowe środki do powiatu krośnieńskiego, ale pomoc jest niewielka w stosunku do potrzeb, około 24 tys. zł rocznie dofinansowuje Starosta Powiatu Ziemskiego.

ZALECENIA :

1. Rozważyć możliwość zwiększenia zatrudnienia w celu zabezpieczenia etatowego zgodnie z wymogami ustawy o zatrudnieniu pracowników socjalnych.
2. Rozpocząć proces wymiany sprzętu komputerowego.
3. Zabezpieczyć środki na obsługę świadczeń rodzinnych.

4. Przeprowadzić audyt zatrudnienia w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie i stosownie do potrzeb uzupełnić zatrudnienie.
5. Przeprowadzić wymagany przepisami prawa budowlanego przegląd budynku i na jego podstawie zaplanować stosowny remont i adaptację pomieszczeń.
6. W trybie pilnym dokonać stosownych działań mających na celu zaktualizowanie czynności dotyczących archiwizacji dokumentacji.
7. Podjąć pilne działania zmierzające do zagwarantowania wystarczającego finansowania Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie.

Przewodniczący Komisji


Bogdan JÓZEFOWICZ

Projekt
UCHWAŁA Nr XVIII / 15
Rady Miasta Krosna
z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z kompleksowej kontroli działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Na podstawie art.18 a ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z § 88 ust.3 i ust.4 Statutu Miasta Krosna stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVI/1022/10 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Krosna (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2010 r. Nr 22, poz.530 z późn. zm.) oraz po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Krosna z dnia 18 listopada 2015 r. z kompleksowej kontroli działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie u c h w a ł a się, co następuje :

§ 1

Wnioski pokontrolne :

1. Brak odpowiedniej liczby pracowników socjalnych.
2. Brak odpowiedniego wyposażenia Ośrodka w sprzęt komputerowy.
3. Brak środków na obsługę świadczeń rodzinnych.
4. Brak odpowiedniej liczby osób do archiwizacji dokumentów Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.
5. Konieczny remont pomieszczeń Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.
6. Brak środków na funkcjonowanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

§ 2

Zalecenia pokontrolne :

1. Rozważyć możliwość zwiększenia zatrudnienia w celu zabezpieczenia etatowego zgodnie z wymogami ustawy o zatrudnieniu pracowników socjalnych.
2. Rozpocząć proces wymiany sprzętu komputerowego.
3. Zabezpieczyć środki na obsługę świadczeń rodzinnych.
4. Przeprowadzić audyt zatrudnienia w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie i stosowne do potrzeb uzupełnić zatrudnienie.
5. Przeprowadzić wymagany przepisami prawa budowlanego przegląd budynku i na jego podstawie zaplanować stosowny remont i adaptację pomieszczeń.
6. W trybie pilnym dokonać stosownych działań mających na celu zaktualizowanie czynności dotyczących archiwizacji dokumentacji.
7. Podjąć pilne działania zmierzające do zagwarantowania wystarczającego finansowania Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. **Bogdan JÓZEFOWICZ**

2. **Sławomir BĘBEN**

3. **Stanisław BUCZYŃSKI**

4. **Jerzy LORENC**

5. **Witold SKIBA**

J. Krupa

SPRAWDZON
pod względem
formalno-drawny

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z kompleksowej kontroli działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Komisja Rewizyjna Rady Miasta Krosna, zgodnie z planem pracy na 2015 r. dokonała kompleksowej kontroli działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

Z przeprowadzonej kontroli sporządzono protokół pokontrolny, który został przedstawiony kontrolowanemu, tj. Prezydentowi Miasta Krosna.

Do przedstawionego protokołu zawierającego wnioski i zalecenia pokontrolne kontrolowany nie wniósł uwag, ani zastrzeżeń.

W związku z powyższym członkowie Komisji opracowali projekt uchwały zawierający następujący wniosek i zalecenie pokontrolne :

Wnioski pokontrolne :

1. Brak zabezpieczenia etatowego zgodnie z wymogami ustawy o zatrudnieniu pracowników socjalnych. Obecnie jest zatrudnionych 21 pracowników pracujących w terenie, zgodnie z ustawą przy 47 tys. mieszkańców Krosna potrzeba jest zatrudnienia 23 pracowników. 47.000 tysięcy mieszkańców: 2.000 mieszkańców na jednego pracownika socjalnego = 23 pracowników. W szczególności należy zwrócić uwagę, że w trudne środowiska ze względu na bezpieczeństwo i niejednokrotnie zagrożenie życia idzie dwóch pracowników. Należy jeszcze zwrócić uwagę na obsadę etatową pracowników wsparcia rodziny tj. asystentów rodziny. Pracą asystenta objętych jest 35 rodzin chwili obecnej dodatkowo jest 5 nowych rodzin zgłoszonych przez pedagogów szkolnych do objęcia ich wsparciem asystenta. Obecnie MOPR zatrudnia 3 asystentów na 2.5 etatu co w przeliczeniu na jednego zatrudnionego asystenta przypada 16 rodzin. Zgodnie z ustawą na jednego zatrudnionego asystenta nie powinno przypadać więcej niż 15 rodzin. Praca asystentów rodziny jest pracą trudną i zarazem niebezpieczną dlatego odwiedziny w środowisku odbywają się w asyście dwóch pracowników, szczególnie w porach wieczorowych lub nocnych bo takie interwencje występują dość często. Wnioski o dodatkowe zatrudnienie pracowników socjalnych oraz asystenta rodziny zostały złożone w m-cu października do Prezydenta Miasta. Z wstępnych informacji wynika , że poczyniono już kroki o przyznanie jednego etatu pracownika socjalnego .
2. Brak środków na wyposażenie Ośrodka w sprzęt komputerowy tj. komputery które należy systematycznie już wymieniać, należy wymienić serwer, który nie zabezpiecza już wymogów Krajowych Ram Interoperacyjności. Potrzeby na ten cel wynoszą kwotę około 20.000 zł. Budynek w którym mieści się siedziba MOPR wymaga już modernizacji w szczególności wymiana 2 daszków nad wejściem, remont schodów oraz remont pomieszczeń magazynowych. W tej kwestii złożono wniosek do Prezydenta Miasta na kwotę 45 tys. zł do ujęcia w planie wydatków na rok 2016.
3. Problem z jakim boryka się Ośrodek to brak środków na obsługę świadczeń rodzinnych. Corocznie brakuje około 80 tys. zł. W szczególności dotyczy to obsługi funduszu alimentacyjnego gdzie wydatki w dużej mierze przekraczają środki na ten cel przekazane z budżetu państwa. Obecnie jest to 3% od wypłaconego funduszu alimentacyjnego rocznie daje to kwotę około 55.000 zł na obsługę funduszu jest to kwota niewystarczająca. Samo zatrudnienie dwóch osób do obsługi przekracza otrzymywaną dotację, należy doliczyć opłaty pocztowe, materiały biurowe i inne wydatki z tym związane.
4. Pilną i niecierpiącą zwłoki jest praca przy archiwizacji dokumentów Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

5. Pilną potrzebą jest przeprowadzenie w pomieszczeniach Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie remontu i adaptacji pomieszczeń gabinetów, w których odbywają się posiedzenia składów orzekających.
6. Problem występuje z funkcjonowaniem Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności coroczny brak środków to około 100 tys. rocznie do planu jakie przekazuje Wojewoda. Braki finansowe spowodowane są w szczególności zmianą ustawy Prawo o ruchu drogowym, która zmieniła zasady oraz organ wydający kary parkingowe. Wzrost wydawanych orzeczeń podyktowany jest sytuacją na rynku pracy tj. ulgami finansowymi dla pracodawców zatrudniających osoby posiadające stopień niepełnosprawności. Zaznaczyć należy również problem z lekarzami orzecznikami, którzy mają najniższą stawkę za jedno wydane orzeczenie w całej Polsce. Zespół zwraca się rokrocznie o dodatkowe środki do powiatu krośnieńskiego, ale pomoc jest niewielka w stosunku do potrzeb, około 24 tys. zł rocznie dofinansowuje Starosta Powiatu Ziemskiego.

Zalecenie pokontrolne :

1. Rozważyć możliwość zwiększenia zatrudnienia w celu zabezpieczenia etatowego zgodnie z wymogami ustawy o zatrudnieniu pracowników socjalnych.
2. Rozpocząć proces wymiany sprzętu komputerowego.
3. Zabezpieczyć środki na obsługę świadczeń rodzinnych.
4. Przeprowadzić audyt zatrudnienia w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie i stosowne do potrzeb uzupełnić zatrudnienie.
5. Przeprowadzić wymagany przepisami prawa budowlanego przegląd budynku i na jego podstawie zaplanować stosowny remont i adaptację pomieszczeń.
6. W trybie pilnym dokonać stosownych działań mających na celu zaktualizowanie czynności dotyczących archiwizacji dokumentacji.
7. Podjąć pilne działania zmierzające do zagwarantowania wystarczającego finansowania Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Krośnie.

1. **Bogdan JÓZEFOWICZ**
2. **Sławomir BĘBEN**
3. **Stanisław BUCZYŃSKI**
4. **Jerzy LORENC**
5. **Witold SKIBA**