



## Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Krosno na rok szkolny 2014/2015



### Szanowni Rodzice

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2014/2015 odbywa się na nowych zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r., poz. 7) zwanej „ustawą rekrutacyjną”.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **Rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do miejskiego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w Krośnie lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym odbywa się na podstawie deklaracji Rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki, którą należy złożyć w terminie **do 24 lutego 2014 r.** (szczegóły w odrębnym poradniku dla dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne) oraz w ustalonym przez dyrektora terminie (*nie później niż do 14 marca 2014 r.*) podpisać z dyrektorem umowę dotyczącą uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2014/2015.

Informujemy, że wzorem lat ubiegłych, nabór odbywać się będzie przy wsparciu systemu elektronicznego. Dla rodziców dzieci zapisywanych po raz pierwszy przygotowany jest także informator o zasadach i trybie rekrutacji na nowy rok szkolny, z którym warto się zapoznać. Szczegółowe informacje, poradniki, dane teleadresowe wraz z opisem oferty i organizacji miejskich przedszkoli, uchwały Rady Miasta dotyczące sieci szkolnej i opłat za przedszkola, aktualne w okresie naboru terminy, a także dane kontaktowe osób zajmujących się scentralizowanym naborem w Urzędzie Miasta Krosna dostępne są w specjalnym serwisie internetowym [www.nabor.pcss.pl/krosno](http://www.nabor.pcss.pl/krosno) w panelu PRZEDSZKOLE, na tablicach ogłoszeń w przedszkolach i w szkołach podstawowych.

W roku szkolnym 2014/2015 rodzice dzieci urodzonych w latach 2008-2011 i zamieszkałych w Krośnie ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem i kryteriami.

\*Jeżeli w dalszej części informatora mowa jest o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

\* Jeżeli w dalszej części informatora mowa jest o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Zgodnie z art.6 i art.16 ustawy rekrutacyjnej terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów, terminy postępowania uzupełniającego, a także obowiązujące kryteria oraz liczba punktów za ich spełnianie przyjęte zostały przez dyrektorów miejskich przedszkoli i szkół z oddziałami przedszkolnymi w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krosna.

### KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, zgodnie z art.20c ust.1 ustawy rekrutacyjnej, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Krosna jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym do miejskich przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krosno obowiązują:





- kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy rekrutacyjnej **tw. kryteria ustawowe**;
  - kryteria przyjęte przez dyrektorów miejskich przedszkoli i szkół podstawowych w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krosna **tw. kryteria samorządowe** uwzględniające jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz wynikające z lokalnych potrzeb społecznych (art.20c ust.4 ustawy rekrutacyjnej).
3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników punktowych, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
4. **Kryteria ustawowe:**
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Zgodnie z art. 20b ustawy rekrutacyjnej przez wielodzietność rodziny i samotne wychowywanie dziecka rozumie się odpowiednio:
- 1) **wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
  - 2) **samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy rekrutacyjnej).
6. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość – za spełnianie każdego z nich przyznaje się po 20 pkt, o ile potwierdzają je przedłożone dokumenty.
7. **Dokumenty potwierdzające kryteria ustawowe:**
- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - kryterium nr 4.1;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - kryterium nr: 4.2, 4.3, 4.4, 4.5;
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - kryterium nr 4.6;
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) - kryterium nr 4.7.





8. Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt 7.2 do 7.4) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy rekrutacyjnej).
  9. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 oraz 7.3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 20t ust. 6 ustawy rekrutacyjnej).
  10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
11. **Kryteria samorządowe:**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	uczęszczanie rodzeństwa do tego samego przedszkola, szkoły podstawowej lub zespołu szkolno-przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015 (kontynuacja edukacji z roku szkolnego 2013/2014)	12
2	uczęszczanie pozostałych dzieci z rodziny kandydata (w wieku 3-18 lat) do szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Krosno	10
3	wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilno-prawnych, prowadzenie działalności gospodarczej lub uczenie się w systemie dziennym przez:	
	– obydwój rodziców (kryterium stosuje się również do pracującego/uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko)	20
	– jednego rodzica	4
4	zamieszkanie rodziców kandydata na terenie Miasta Krosna i wskazanie Krosna jako miejsca zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych	10
5	wyбір przedszkola, którego odległość od miejsca zamieszkania dziecka nie przekracza 3 km (punkty przyznaje się także, za wybór przedszkola położonego najbliższego miejsca zamieszkania dziecka mimo przekroczenia odległości 3km)	4
6	dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	4

12. **Dokumenty potwierdzające kryteria samorządowe:**

- 1) oświadczenie o uczęszczaniu pozostałych dzieci z rodziny kandydata (w wieku 3-18 lat) do szkół i placówek oświatowych – kryterium nr 1 i 2;
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu/uczeniu się lub prowadzeniu działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica) – kryterium nr 3;
- 3) oświadczenie o zamieszkaniu rodziców na terenie Krosna i wskazaniu Krosna jako miejsca zamieszkania przy rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie – kryterium nr 4;





- 4) oświadczenie, że droga od miejsca zamieszkania dziecka do wybranego przedszkola/przedszkoli nie przekracza 3 km lub że wybrano na I preferencji przedszkole położone najbliżej miejsca zamieszkania dziecka kryterium nr 5;
  - 5) oświadczenie o pobycie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub objęciu rodziny dziecka nadzorem kuratora lub asystenta rodziny – kryterium nr 6.
13. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 20t ust. 6 ustawy rekrutacyjnej).
  14. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego (art.20t ust. 7 ustawy rekrutacyjnej).
  15. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (art.20t ust. 8 ustawy rekrutacyjnej).

#### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W roku szkolnym 2014/2015 rodzice dzieci urodzonych w latach 2008-2011 i zamieszkałych w Krośnie ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.
2. **Harmonogram rekrutacji:**

Rodzaj czynności	Terminy	Terminy postępowania uzupełniającego
Uruchomienie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym informacji o krośnieńskich przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych	10 lutego 2014 r.	-
Kontynuacja edukacji w tym samym przedszkolu (złożenie deklaracji w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza)	10-24 lutego 2014 r.	-
<b>REKRUTACJA NA WOLNE MIEJSCA (po zakończeniu procedury zbierania deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym)</b>		
Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości wypełniania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola w Internecie	3 marca 2014 r.	
Składanie wniosków wraz z załącznikami w przedszkolu i wyboru	4-24 marca 2014 r.	15-16 kwietnia 2014 r.
Weryfikacja wniosków	25 marca – 7 kwietnia 2014 r.	17-22 kwietnia 2014 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (możliwość sprawdzenia listy w Internecie i w siedzibie przedszkola)	8 kwietnia 2014 r. godz. 15.00	23 kwietnia 2014 r.
Potwierdzenie woli uczęszczania do konkretnego przedszkola – podpisywanie umowy z przedszkolem	9-11 kwietnia 2014 r.	24-25 kwietnia 2014 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	14 kwietnia 2014 r. godz. 15.00	28 kwietnia 2014 r.





<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA (rozpoczyna się nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)</b>	
<b>Opublikowanie w systemie informatycznym wykazu wolnych miejsc w miejskich przedszkolach</b> (dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci na wolne miejsca)	31 sierpnia 2014 r.

#### UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole/szkoła po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Krosno można przyjąć do miejskich przedszkoli, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkola prowadzone przez Gminę Krosno będą nadal dysponowały wolnymi miejscami (art. 20c ust.7). W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.
4. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci zakwalifikowanych mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola (art.20za ust. 1 i 2 ustawy rekrutacyjnej).
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2014/2015 w formie umowy rodziców z przedszkolem w terminie określonym w harmonogramie. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji, tryb prac komisji rekrutacyjnej oraz inne materiały pomocnicze o charakterze informacyjnym przydatne w okresie rekrutacji zamieszczone zostały na stronie naboru <http://nabor.pcss.pl/krosno> w panelu PRZEDSZKOLE.
7. Informacji dodatkowych w sprawie rekrutacji do przedszkoli udzielają pracownicy Wydziału Edukacji UMK nadzorujący tegoroczny Nabór (adresy mailowe i nr telefonów na stronie naboru w zakładce kontakty).

**Życzymy trafnych wyborów przedszkola.**

*Zespół Projektu Nabór 2014  
Urzędu Miasta Krosna*

Opracowanie:  
Wydział Edukacji UM Krosna

Luty 2014 r.

