

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO, FUNKCJONUJĄCEJ PRZY MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W KROŚNIE**

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego, zwany dalej Regulaminem, ustala zasady i warunki korzystania oraz zwrotu wypożyczonego sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.
2. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwana dalej „Wypożyczalnią”, świadczy usługi na rzecz mieszkańców miasta Krosna.
3. Wypożyczalnię prowadzi Gmina Krosno.
4. Wypożyczalnia mieści się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Piastowskiej 58 w Krośnie.

## **Rozdział II.**

### **Cele i zakres działalności Wypożyczalni**

1. Celem Wypożyczalni jest:
  - 1) gromadzenie i przechowywanie sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych pozyskanych od organizacji pozarządowych lub osób fizycznych, na podstawie umowy użyczenia,
  - 2) umożliwienie lub ułatwienie w znacznym stopniu osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem przy pomocy użyczonego sprzętu,
  - 3) zwiększenie aktywności życiowej, samodzielności i zaradności osób niepełnosprawnych korzystających z wypożyczonego sprzętu,
  - 4) wspomaganie procesu leczenia osób obłożnie chorych i niepełnosprawnych,
  - 5) wykonywanie ćwiczeń rehabilitacyjnych w warunkach domowych.

2. Z usług Wypożyczalni mogą korzystać osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie miasta Krosna, które:
  - 1) posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub równoznaczne,
  - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę lub lekarza pierwszego kontaktu, stwierdzające konieczność korzystania z określonego rodzaju sprzętu.
  - 3) oczekują na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, tj. gdy utraciły sprawność organizmu, są w okresie diagnozowania możliwości oraz potrzeb w zakresie korzystania ze sprzętu, ale dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady świadczenia usług**

1. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
2. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o użyczenie sprzętu, zwana dalej „Biorącym do używania”, składa w Urzędzie Miasta Krosna osobiście lub za pomocą innej osoby, wniosek o użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub pomocniczego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o użyczenie sprzętu dołącza się:
  - a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem,
  - b) zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego typu sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń – środków pomocniczych.
4. Sprzęt udostępniany jest osobom niepełnosprawnym nieodpłatnie, na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy osobą niepełnosprawną lub opiekunem osoby niepełnosprawnej - Biorącym do używania, a Użyczającym (stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy .
5. Przy zawarciu umowy użyczenia Biorący do używania ma obowiązek:
  - 1) przedstawienia do wglądu dowodu tożsamości,

- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni i ze sposobem użytkowania sprzętu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 3) w przypadku, kiedy Biorący do używania nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jego imieniu inna osoba może wystąpić, podpisać umowę oraz dokumenty z tym związane po przedstawieniu własnego dowodu tożsamości oraz udzielonego jej upoważnienia przez Biorącego do używania, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, w której uwidacznia się imię i nazwisko Biorącego do używania, datę użyczenia i zwrotu sprzętu, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.
7. Z acieranie przez Biorącego do używania cech i numerów katalogowych użyczanego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.
8. Poza dokumentacją, o której mowa w ust. 7, prowadzi się elektroniczną zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer katalogowy sprzętu, datę użyczenia i zwrotu sprzętu, imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu Biorącego do używania, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu.
9. Użyczający zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu użytkowania użyczonego sprzętu.
10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, Użyczający ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
11. Wypożyczalnia ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe wszystkich osób biorących udział w procesie użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego lub pomocniczego, które wyrażają na to pisemną zgodę na oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

**Rozdział IV.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Obsługę administracyjno-techniczną Wypożyczalni zapewnia Urząd Miasta Krosna.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, wszelkie decyzje wiążące podejmuje Prezydent Miasta Krosna.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....