



**Załącznik Nr 2**  
Do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna  
Nr 686/2010  
z dnia 5.01.2010 r.

**UMOWA nr .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna celem realizacji obowiązku wychowania przedszkolnego, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni**

Zawarta w Krośnie w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Krosno, ul. Lwowska 28A .....  
reprezentowaną przez .....  
zwanego dalej Zleceniodawcą .....  
a Panem/Panią .....  
legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia .....  
zamieszkałym w Krośnie przy ulicy .....  
zwanym dalej Opiekunem.

**§ 1**

Gmina Krosno realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko) .....  
Zamieszkałym (dokładny adres) .....  
powierza ten obowiązek Opiekunowi na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek-  
miejsce zamieszkania).

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że podejmuje się dowożenia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka. Opiekę w trakcie przewozu sprawuje (imię i nazwisko).....  
Legitymujący się dowodem osobistym nr .....  
Zamieszkały (dokładny adres) .....

**§ 3**

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna, obliczana jest jako 1/22 iloczynu wartości ich biletów miesięcznych z zastosowaniem ulg odpowiednich dla ucznia i opiekuna na trasie z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym lub ośrodka i liczby dni obecności dziecka na zajęciach.

**§ 4**

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Wydziale Edukacji, Rachunek zwrot kosztów przejazdu sześciolatniego dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora placówki oświatowej o liczbie dni uczęszczania dziecka na zajęcia w okresie rozliczeniowym.

2. Rachunek przedkłada do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia na formularza stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### **§ 5**

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna  
(nazwa banku) .....  
(nr rachunku) .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1  
następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

#### **§ 6**

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

#### **§ 7**

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)

#### **§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do  
dnia ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej  
ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym  
wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  
stron.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych  
negocjacji.

#### **§ 12**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....  
( Podpis Opiekuna)

.....  
(Podpis Zleceniodawcy)