

.....
(miejscowość i data)

.....
(Wnioskodawca, adres, numer telefonu)

W N I O S E K

- 1. O wydanie zezwolenia w celu prowadzenia robót w pasie drogowym***
2. O wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*

1. Nazwa inwestora

.....
.....

2. Cel zajęcia pasa drogowego (określić rodzaj robót lub urządzenia wbudowanego) :

.....
.....

3. Lokalizacja :

a/ nazwa ulicy (nr działki)

b/ odcinek :

4. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Jezdnia : długość szerokość powierzchnia m²

rodzaj nawierzchni

Inne elementy :(chodnik*, pobocze*, zieleniec*, ciągi piesze*,)

długość szerokość powierzchnia m²

rodzaj nawierzchni

5. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia obcego wbudowanego w pas drogowy (podać w m²) *

6. Termin zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym planuje się od do: (ilość dni)*

7. Okres zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym planuje się od dnia do dnia roku (ilość lat)*

8. Wykonawcą robót drogowych będzie :

.....

9. Kierownikiem robót będzie :

.....

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon służbowy, numer dowodu osobistego)

10. Inspektorem nadzoru będzie :

.....

.....
(imię i nazwisko , instytucja, nr telefonu służbowego, podpis i pieczętka)

11. Do wniosku dołącza się :

- a/ plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego przewidzianego do zajęcia z podaniem jego wymiarów w skali 1:500,
- b/ ksero decyzji UM stanowiącej zezwolenie na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- c/ ksero pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,
- d/ ksero projektu organizacji ruchu,
- e/ harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót).

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczętka Inwestora)

UWAGA !

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie, ul. Lwowska 28 A 38-400 Krosno, e-mail: um@um.krosno.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą adresu: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, adres e-mail: iod@um.krosno.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.1257 z późniejszymi zmianami),
4. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:
 - strony postępowania administracyjnego,
 - organy oraz jednostki uzgadniające,
 - organy wyższego stopnia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, co w przypadku dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych, oznacza poddanie tej dokumentacji ekspertyzie archiwalnej po upływie 10 lat.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.